Volume Licensing Service Center

Microsoft | Volume Licensing

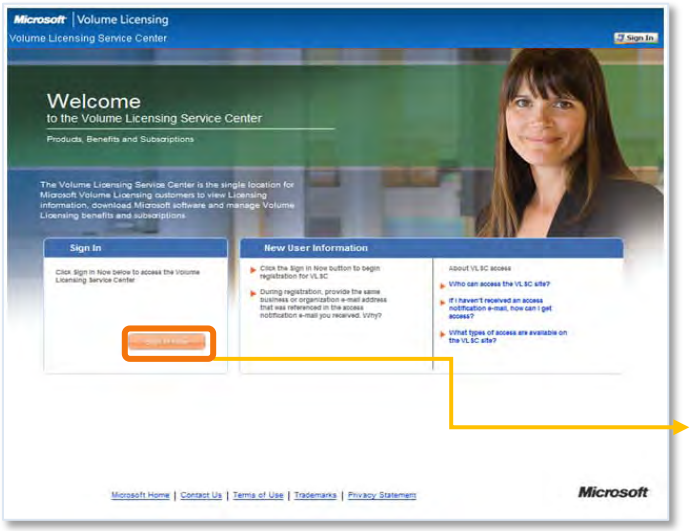
PROGRAM GUIDE

WIE FUNKTIONIERT...?

BEIM VOLUME LICENSING SERVICE CENTER REGISTRIEREN 4
Open License-Kunden 6
Administrator-Kunden 7
IM VOLUME LICENSING SERVICE CENTER NAVIGIEREN 8
BERECHTIGUNGEN ANZEIGEN UND ANFORDERN 9
EINE LIZENZ-ID ENTFERNEN 10
LIZENZ-IDS ANZEIGEN, DIE EINEM BENUTZER ZUGEORDNET SIND 11
BERECHTIGUNGEN EINES BENUTZERS BEARBEITEN 12
EINE LIZENZ-ID ZU EINEM BENUTZERPROFIL HINZUFÜGEN 13
EINE LIZENZ-ID VON EINEM BENUTZER ENTFERNEN 14
AUSSTEHENDE ANFORDERUNGEN FÜR BERECHTIGUNGEN GENEHMIGEN/ ABLEHNEN 15
EINEN NEUEN BENUTZER HINZUFÜGEN 16
EINEN BENUTZER DEAKTIVIEREN 17
LIZENZIERUNGSINFORMATIONEN ANZEIGEN 17
Übersicht über alle meine Volume Licensing-IDs anzeigen 17
Details zu übergeordneten Programmen anzeigen 18
Leistungsübersicht für das Select-Programm anzeigen 21
Details zu Lizenzierungs-IDs anzeigen 22
BESTELLDETAILS ANZEIGEN 25
SELECT PLUS STEP-UP-REPORT ANZEIGEN 26
REPORT ZU SELECT PLUS-VERLÄNGERUNGSBESTELLUNGEN ANZEIGEN 27
REPORT ZU LIZENZANSPRÜCHEN ANZEIGEN 28
VOLUME LICENSING-SOFTWARE HERUNTERLADEN 31
Download der Software 31
Medienkits bestellen (Open License-Kunden) 33
PRODUKTSCHLÜSSEL ABRUFEN 40
Vorhandene Produktschlüssel anzeigen 40
MAK-Schlüssel (Multiple Activation Keys) anzeigen und anfordern 41
ONLINE SERVICES-SUBSCRIPTIONSVERWALTUNG AUFRUFEN 42
MDSN- & TECHNET-SUBSCRIPTIONSVERWALTUNG AUFRUFEN 42
SOFTWARE ASSURANCE-BENEFITS-VERWALTUNG AUFRUFEN 43

HILFE ANFORDERN UND SUPPORT KONTAKTIEREN 44
EINE WINDOWS LIVE-ID ERSTELLEN 45
GLOSSAR 47
Lizenzierungs-ID 47
Übergeordnetes Programm 47
MVLS 47
eOpen 47
VLSC 47

BEIM VOLUME LICENSING SERVICE CENTER REGISTRIEREN

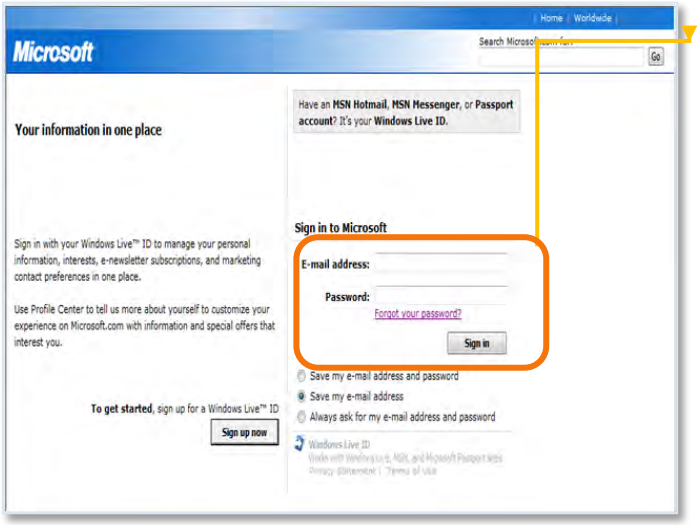

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Sign In
Welcome
to the Volume Licensing Service Center
Products, Benefits and Subscriptions
The Volume Licensing Service Center is the single location for Microsoft Volume Licensing customers to view Licensing information, download Microsoft software and manage Volume Licensing benefits and subscriptions
Sign In
New User Information
About VLSC access
Who can access the VLSC site?
What types of access are available on the VLSC site?
Microsoft Home | Contact Us | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement
Microsoft

Rufen Sie das Volume Licensing Service Center (VLSC) unter folgender Adresse auf: **https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter**

Alle Benutzer müssen sich beim Volume Licensing Service Center (VLSC) registrieren und anmelden.

Klicken Sie zum Starten auf **Sign in Now** (Jetzt anmelden).

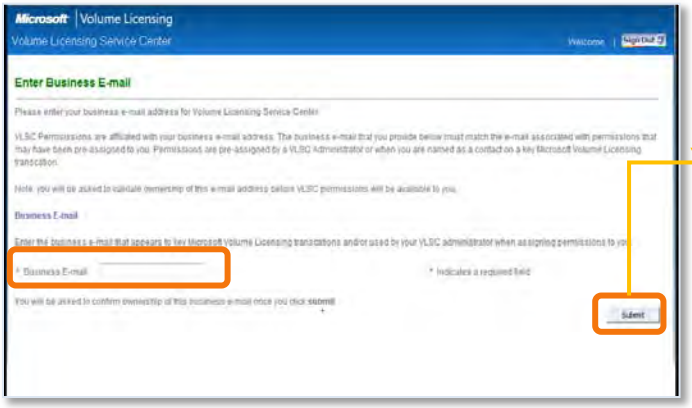
Hier klicken


Microsoft
Home | Worldwide
Search Microsoft.com
Go
Your information in one place
Have an MSN Hotmail, MSN Messenger, or Passport account? It's your Windows Live ID.
Sign in to Microsoft
E-mail address:
Password:
Forgot your password?
Sign in
Sign in with your Windows Live™ ID to manage your personal information, interests, e-newsletter subscriptions, and marketing contact preferences in one place.
Use Profile Center to tell us more about yourself to customize your experience on Microsoft.com with information and special offers that interest you.
To get started, sign up for a Windows Live™ ID
Sign up now
Save my e-mail address and password
Save my e-mail address
Always ask for my e-mail address and password
Windows Live ID

Geben Sie in die Felder **Windows Live ID E-mail address** (Windows Live-ID E-Mail-Adresse) und **Password** (Kennwort) Ihre Daten ein, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Sign-In** (Anmelden).

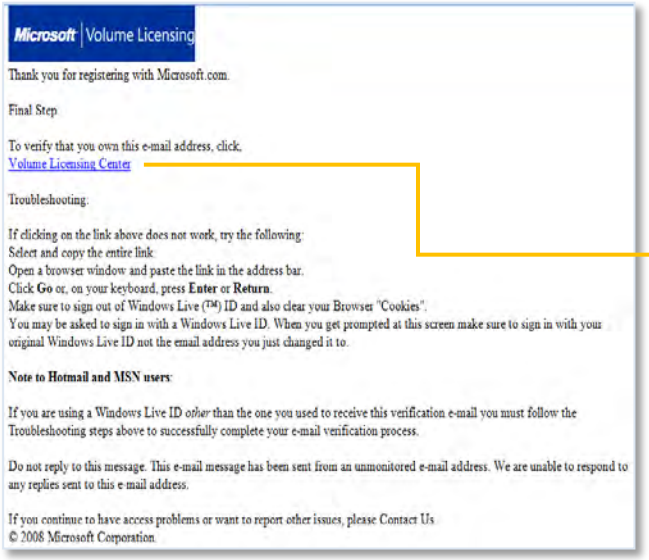
VLSC prüft, ob Sie ein registrierter Benutzer sind. Nicht registrierten Benutzern wird die Möglichkeit geboten, sich selbst zu registrieren.

Informationen zum Erstellen einer Windows Live-ID finden Sie auf



Nicht registrierte Benutzer geben ihre Geschäfts-E-Mail-Adresse ein und klicken auf **Submit** (Absenden).

Hier klicken



Microsoft | Volume Licensing

Thank you for registering with Microsoft.com.

Final Step

To verify that you own this e-mail address, click.
Volume Licensing Center

Troubleshooting:

If clicking on the link above does not work, try the following:
Select and copy the entire link
Open a browser window and paste the link in the address bar.
Click **Go** or, on your keyboard, press **Enter** or **Return**.
Make sure to sign out of Windows Live (™) ID and also clear your Browser "Cookies".
You may be asked to sign in with a Windows Live ID. When you get prompted at this screen make sure to sign in with your original Windows Live ID not the email address you just changed it to.

Note to Hotmail and MSN users:

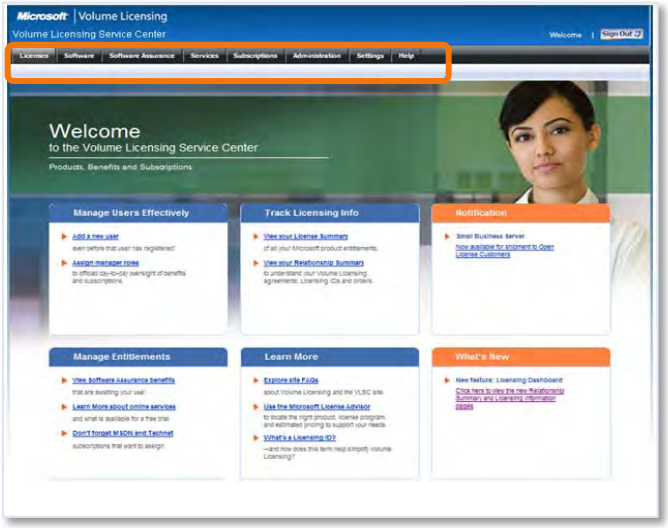
If you are using a Windows Live ID *other* than the one you used to receive this verification e-mail you must follow the Troubleshooting steps above to successfully complete your e-mail verification process.

Do not reply to this message. This e-mail message has been sent from an unmonitored e-mail address. We are unable to respond to any replies sent to this e-mail address.

If you continue to have access problems or want to report other issues, please Contact Us.
© 2008 Microsoft Corporation.

Zur Validierung des Benutzers wird eine Validierungs-E-Mail an die angegebene Geschäfts-E-Mail-Adresse gesendet. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um die Registrierung abzuschließen.

Hier klicken

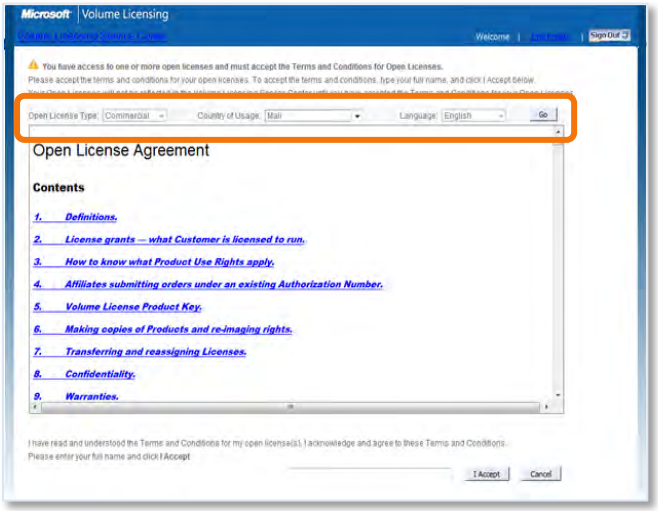


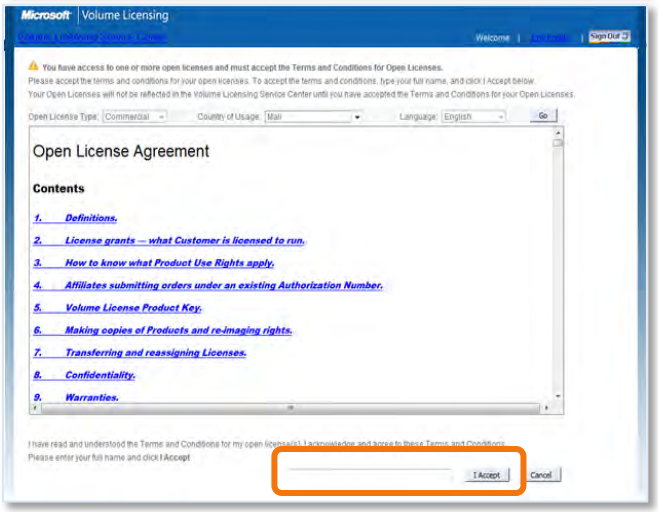
Die Startseite für registrierte Benutzer wird angezeigt.

Abhängig von Ihrer Rolle und Ihren Berechtigungen werden unterschiedliche Menüleistenoptionen und Benachrichtigungen angezeigt.

Nähere Informationen zu Rollen und Berechtigungen finden Sie auf Seite 9.

Open License-Kunden


Microsoft Volume Licensing
Open License Agreement
Contents
1. Definitions.
2. License grants — what Customer is licensed to run.
3. How to know what Product Use Rights apply.
4. Affiliates submitting orders under an existing Authorization Number.
5. Volume License Product Key.
6. Making copies of Products and re-imaging rights.
7. Transferring and reassigning Licenses.
8. Confidentiality.
9. Warranties.
I Accept
Cancel


Microsoft Volume Licensing
Open License Agreement
Contents
1. Definitions.
2. License grants — what Customer is licensed to run.
3. How to know what Product Use Rights apply.
4. Affiliates submitting orders under an existing Authorization Number.
5. Volume License Product Key.
6. Making copies of Products and re-imaging rights.
7. Transferring and reassigning Licenses.
8. Confidentiality.
9. Warranties.
I Accept
Cancel

Wenn sich ein Benutzer anmeldet, prüft VLSC, ob für den Benutzer Open Licenses mit nicht akzeptierten Vertragsbedingungen vorhanden sind.

Benutzer mit einem nicht akzeptierten Open License-Vertrag werden aufgefordert, diesen zu akzeptieren.

1. Wählen Sie unter **Open License Type** den Open License-Typ aus.
2. Wählen Sie unter **Country of Usage** das Nutzungsland aus.
3. Wählen Sie unter **Language** die Sprache aus.
4. Klicken Sie auf **Go** (Start).

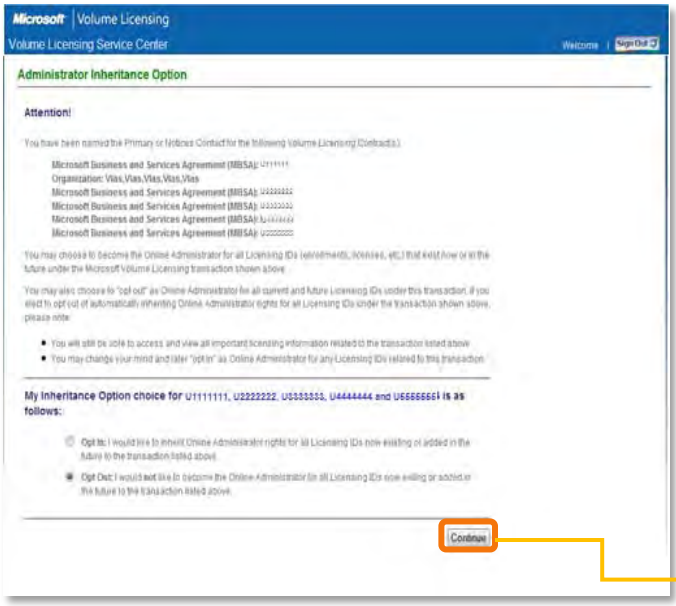
Der entsprechende Open License-Vertrag wird zur Einsicht angezeigt.

5. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein, und klicken Sie auf **I Accept** (Ich akzeptiere).

Wenn die Vertragsbedingungen nicht akzeptiert werden, werden für diese Sitzung alle Open Licenses vom Profil des Benutzers entfernt.

Die Vertragsbedingungen müssen nur ein einziges Mal akzeptiert werden. Dies gilt dann für alle Vertragstypen sowie für alle aktuellen und zukünftigen Open-Verträge des Benutzers.

Administrator-Kunden

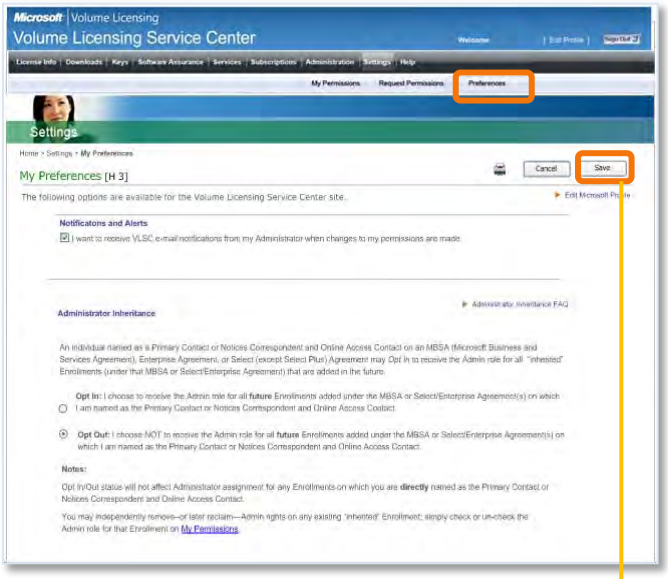


Wenn sich ein Benutzer mit Administratorrolle in einem übergeordneten Vertrag am VLSC anmeldet, wird die Seite „Administrator Inheritance Option“ (Option zur Administratorvererbung) angezeigt.

Wenn diese Option aktiviert wird, wird der Benutzer in allen untergeordneten Verträgen, die mit dem übergeordneten Vertrag verknüpft sind, automatisch ein Administrator.

1. Wählen Sie **Opt In** (Aktivieren) oder **Opt Out** (Deaktivieren) aus.
2. Klicken Sie auf **Continue** (Weiter).

Hier klicken



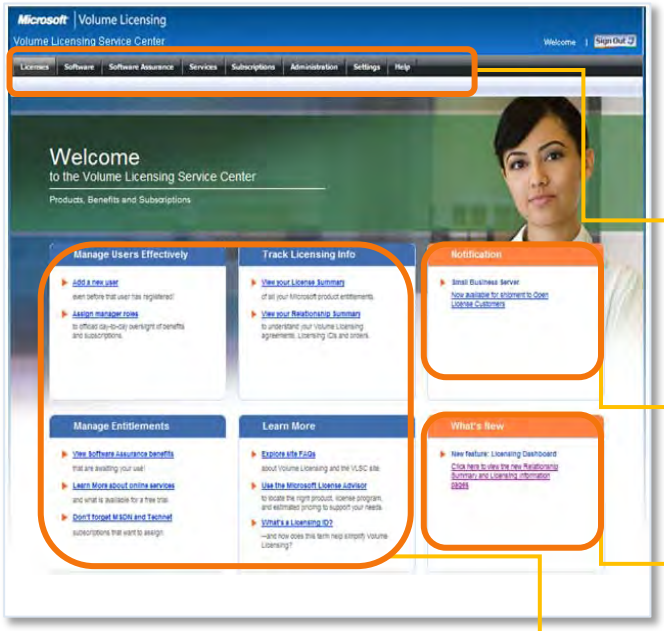
Die Seite „Administrator Inheritance Option“ (Option zur Administratorvererbung) wird nur ein einziges Mal angezeigt – direkt nach der ersten Registrierung.

So prüfen oder bearbeiten Sie diese Option zu einem späteren Zeitpunkt:

1. Klicken Sie auf **Settings** (Einstellungen).
2. Klicken Sie auf **Preferences** (Vorgaben).
3. Klicken Sie auf **Save** (Speichern), bevor Sie diese Seite verlassen, damit alle Änderungen gespeichert werden.

Hier klicken

IM VOLUME LICENSING SERVICE CENTER NAVIGIEREN



Sie haben nun Zugriff auf das Volume Licensing Service Center und können dort Lizenzinformationen einsehen, Software herunterladen und Volumen-Lizenzschlüssel anzeigen.

Menünavigation oben zu:

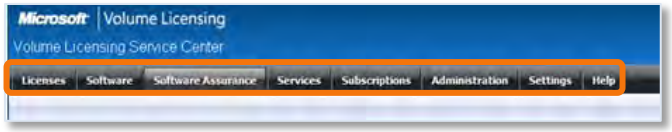
- Licenses (Lizenzen)
- Software
- Software Assurance
- Services
- Subscritptions (Abonnements)
- Administration
- Settings (Einstellungen)
- Help (Hilfe)

Benachrichtigungsbereich für Site-Alarme

Bereich „What's new" (Neue Funktionen) für Volume Licensing-Neuigkeiten

Hauptaufgaben:

- Manage Users Effectively (Benutzer effektiv verwalten)
- Track Licensing Info (Lizenzierungsinfo nachverfolgen)
- Manage Entitlements (Ansprüche verwalten)
- Learn More about this Site (Weitere Informationen zu dieser Site)

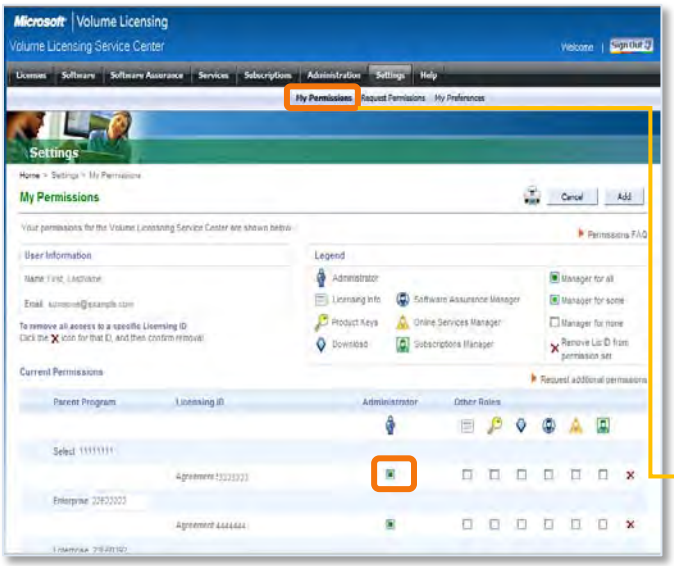


Beispiel eines Menüs, das für Benutzer mit Administratorrolle angezeigt wird.

Beispiel eines Menüs, das für Nicht-Administratoren mit der Rolle „Download" angezeigt wird.

Mit der neuen Funktion zur Benutzerverwaltung werden Benutzern über bestimmte Benutzerrollen Berechtigungen für eine Lizenz verliehen. Die angezeigten Menüoptionen werden entsprechend der Rolle, die dem Benutzer zugewiesen ist, angepasst, beispielsweise werden bestimmte Menü- und Untermenüoptionen basierend auf der Rolle des Benutzers aktiviert.

BERECHTIGUNGEN ANZEIGEN UND ANFORDERN



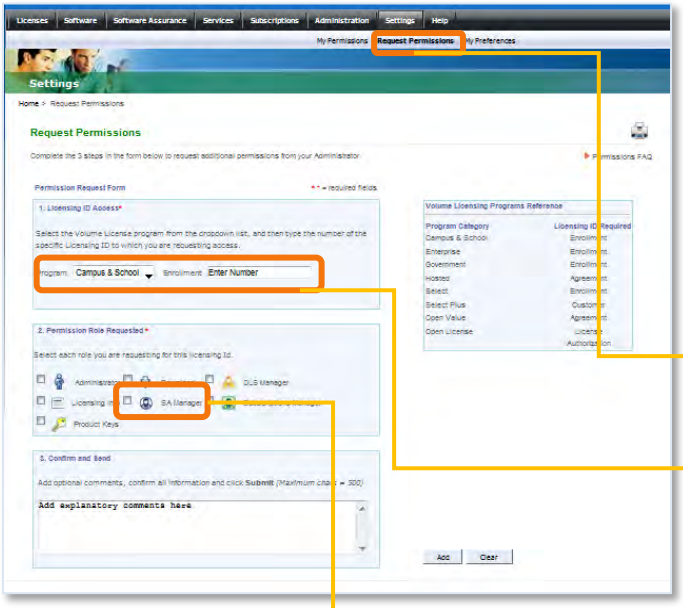
Ein Benutzer hat die Möglichkeit, seine eigenen Berechtigungen einzusehen und Änderungen an seinen Berechtigungen sowie Zugriff auf eine neue Lizenzierungs-ID anzufordern.

So sehen Sie Ihre eigenen Berechtigungen ein:

1. Klicken Sie auf **Settings** (Einstellungen).
2. Klicken Sie auf **My Permissions** (Meine Berechtigungen).

Hier klicken

Es werden alle dem Benutzer zugeordneten Lizenz-IDs sowie eine grafische Darstellung der derzeit zugewiesenen Rollen angezeigt.

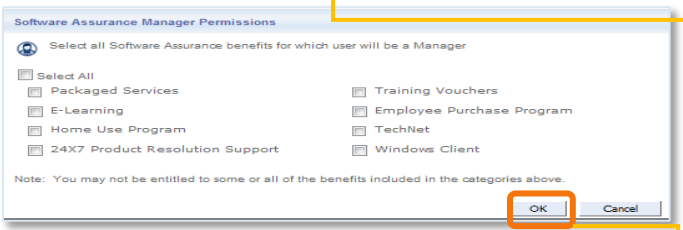


So fordern Sie zusätzliche Berechtigungen oder die Verknüpfung mit einer neuen Lizenz-ID an:

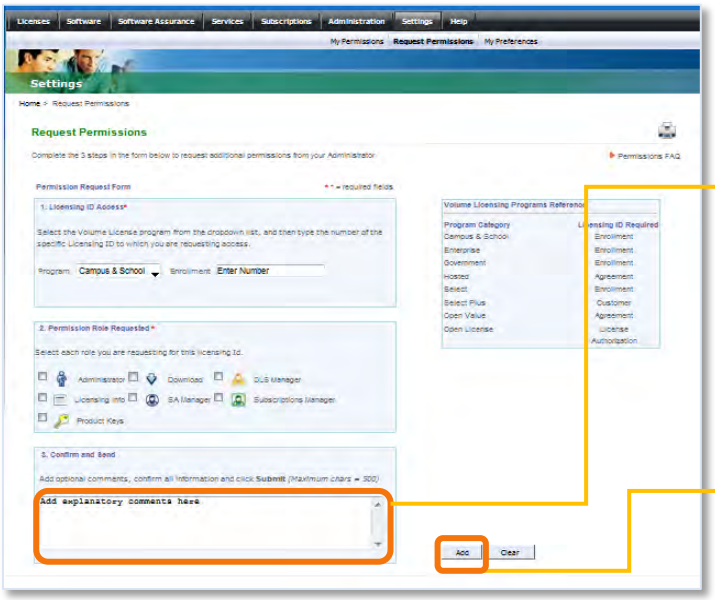
1. Klicken Sie auf **Settings** (Einstellungen).
2. Klicken Sie auf **Request Permissions** (Berechtigungen anfordern).

Hier klicken

3. Wählen Sie im Bereich **Licensing ID Access** (Zugriff auf Lizenzierungs-ID) unter **Program** das Programm aus, und geben Sie im Feld **Enrollment** (Beitritt) die Beitrittsvertragsnummer ein.


Software Assurance Manager Permissions
Select all Software Assurance benefits for which user will be a Manager
Select All
Packaged Services
E-Learning
Home Use Program
24X7 Product Resolution Support
Training Vouchers
Employee Purchase Program
TechNet
Windows Client
Note: You may not be entitled to some or all of the benefits included in the categories above.
OK
Cancel

4. Wählen Sie unter **Permission Role Requested** (Angeforderte Berechtigungsrolle) die gewünschte Rolle aus.
5. Ein Popup-Fenster wird eingeblendet. Wählen Sie die anzufordernden Berechtigungen aus.
6. Klicken Sie auf **OK**.



Wiederholen Sie diese Schritte für jede Rolle, z. B. Subscription Manager oder OLS Services Manager.

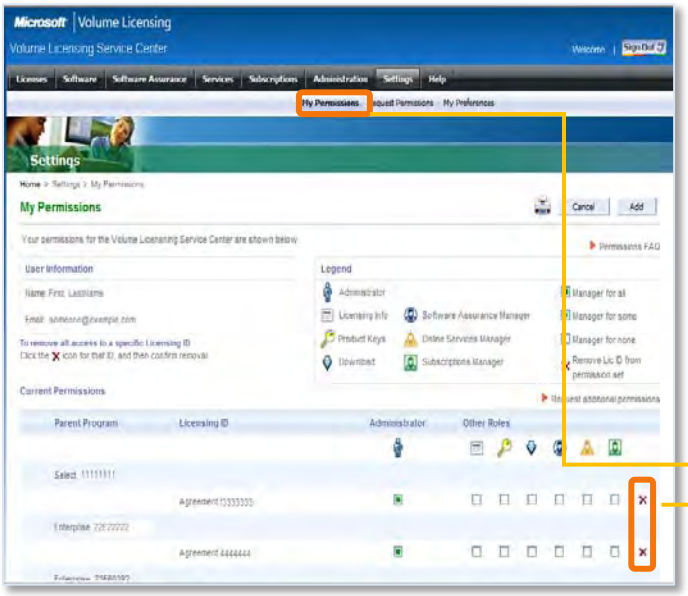
7. Fügen Sie bei Bedarf Kommentare hinzu.

8. Klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen), um die Anforderung zu speichern und abzusenden.

Hier klicken

Der Administrator für diese Lizenz-ID wird per E-Mail über die ausstehende Anforderung benachrichtigt. Nach der Anmeldung am VLSC kann der Administrator die Anforderung genehmigen oder ablehnen. Der Benutzer, der die Berechtigungen angefordert hat, erhält eine E-Mail-Benachrichtigung über die Entscheidung des Administrators.

EINE LIZENZ-ID ENTFERNEN



Benutzer haben die Möglichkeit, eine Lizenz-ID von ihrem Profil zu entfernen.

So entfernen Sie eine Lizenz-ID:

1. Klicken Sie auf **Settings** (Einstellungen).

2. Klicken Sie auf **My Permissions** (Meine Berechtigungen).

Hier klicken

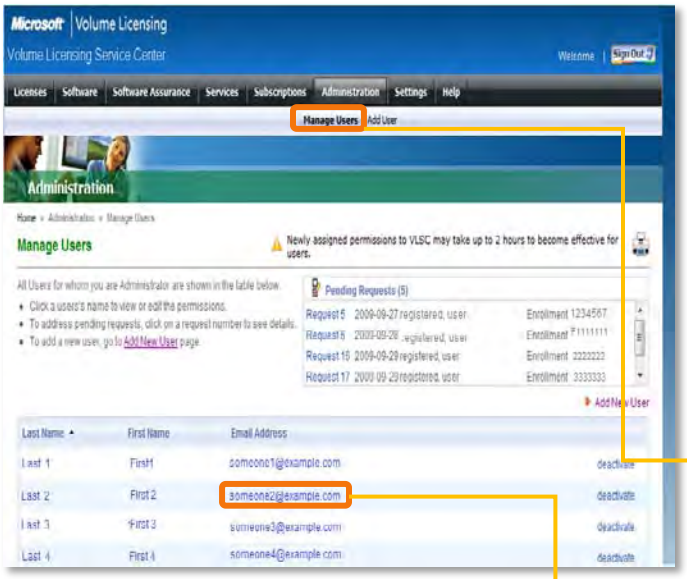
3. Klicken Sie auf das **„X“** neben der jeweiligen Lizenz-ID.

Permission Removal Warning
WARNING: To regain access to this Licensing ID you will need to request access from an Administrator. Please note that permissions changes will not take effect until you click OK and then click Add to save the changes.
OK
Cancel

4. Es wird eine Warnmeldung eingeblendet. Klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren.

Die Lizenz-ID ist nicht mehr mit dem Profil des Benutzers verknüpft.

LIZENZ-IDS ANZEIGEN, DIE EINEM BENUTZER ZUGEORDNET SIND



Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

So zeigen Sie die Lizenz-IDs an, die einem Benutzer zugeordnet sind:

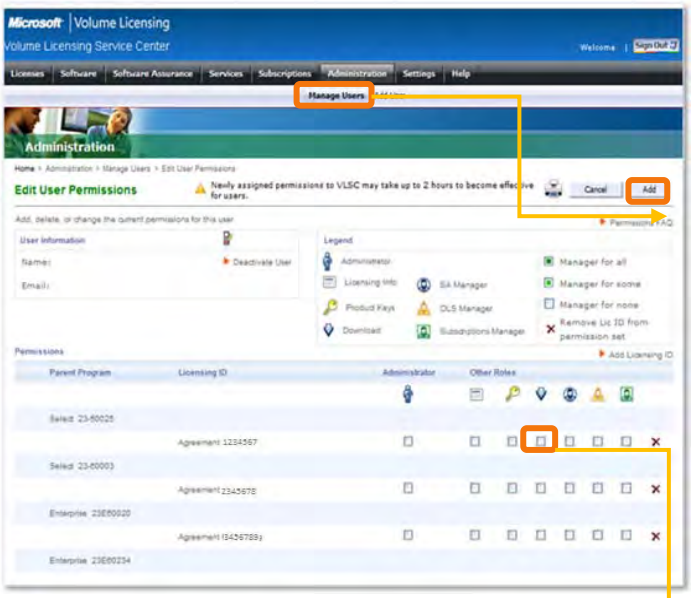
1. Klicken Sie auf **Administration**.

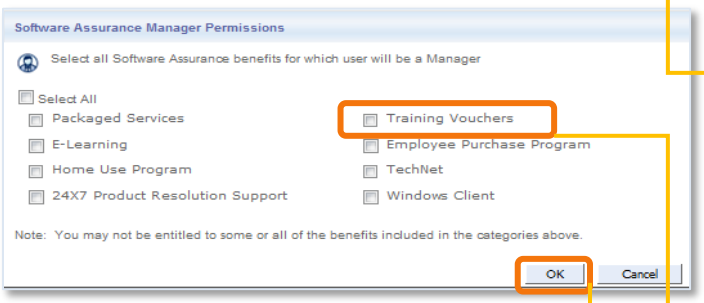
2. Klicken Sie auf **Manage Users** (Benutzer verwalten).

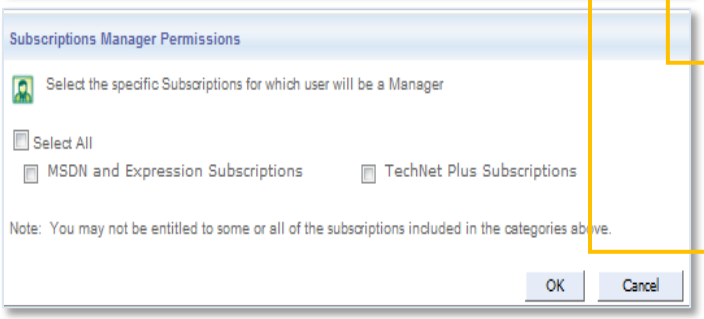
Es werden alle Benutzer aufgelistet, die mit einer Lizenz-ID verknüpft sind, für die Sie die Administratorrolle innehaben.

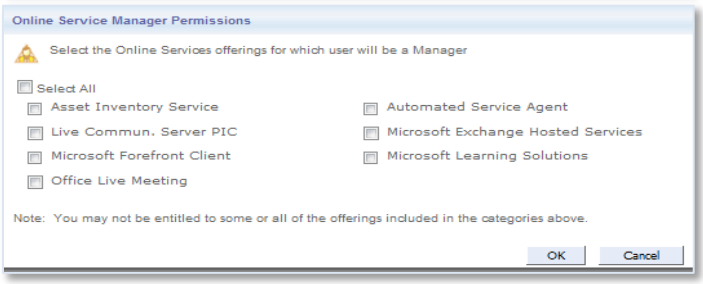
3. Klicken Sie auf die **E-Mail-Adresse** eines Benutzers, um dessen Lizenz-IDs anzuzeigen.

BERECHTIGUNGEN EINES BENUTZERS BEARBEITEN




Software Assurance Manager Permissions
Select all Software Assurance benefits for which user will be a Manager
Select All
Packaged Services
E-Learning
Home Use Program
24X7 Product Resolution Support
Training Vouchers
Employee Purchase Program
TechNet
Windows Client
Note: You may not be entitled to some or all of the benefits included in the categories above.
OK
Cancel


Subscriptions Manager Permissions
Select the specific Subscriptions for which user will be a Manager
Select All
MSDN and Expression Subscriptions
TechNet Plus Subscriptions
Note: You may not be entitled to some or all of the subscriptions included in the categories above.
OK
Cancel


Online Service Manager Permissions
Select the Online Services offerings for which user will be a Manager
Select All
Asset Inventory Service
Live Commun. Server PIC
Microsoft Forefront Client
Office Live Meeting
Automated Service Agent
Microsoft Exchange Hosted Services
Microsoft Learning Solutions
Note: You may not be entitled to some or all of the offerings included in the categories above.
OK
Cancel

Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

Führen Sie die im Abschnitt **Lizenz-IDs anzeigen, die einem Benutzer zugeordnet sind** beschriebenen Schritte aus, um die Seite **Edit User Permissions** (Benutzerberechtigungen bearbeiten) zu öffnen.

Die Rollen und Berechtigungen des Benutzers werden für jede Lizenz-ID aufgelistet. In der Legende wird eine Rollenbeschreibung angegeben.

1. Klicken Sie auf eine Rolle, die einer Lizenz-ID zugewiesen werden soll, wie z. B. SA Manager.

Das Fenster „SA Manager“ wird geöffnet. Hier können für diese Rolle Berechtigungen zugewiesen werden.

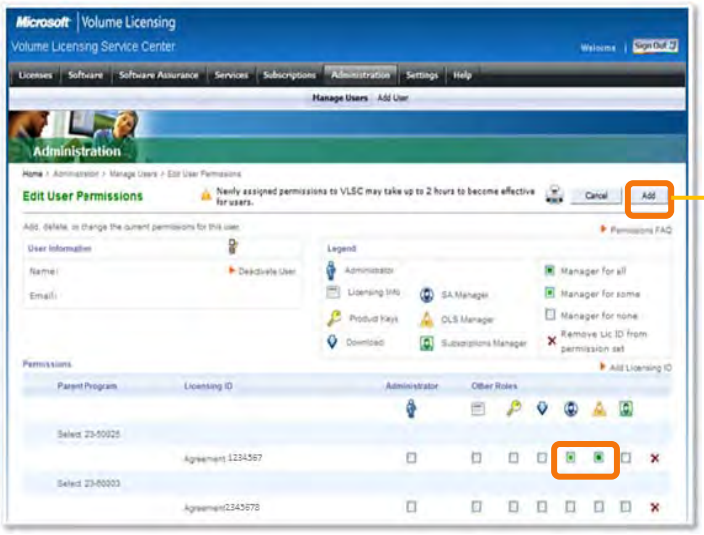
2. Wählen Sie die anzufordernden Berechtigungen aus.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Hier klicken

Es kann bis zu zwei Stunden dauern, bis neu zugewiesene Berechtigungen im VLSC angezeigt werden.

Wiederholen Sie diese Schritte für jede Rolle, z. B. Subscription Manager oder OLS Services Manager.



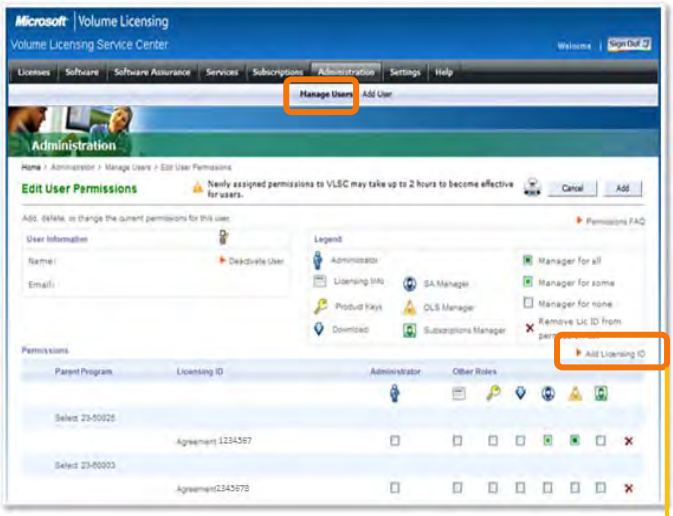
Kehren Sie zum Schluss auf die Seite **Edit User Permissions** (Benutzerberechtigungen bearbeiten) zurück.

4. Klicken Sie zum Speichern aller Änderungen auf **Add** (Hinzufügen).

In diesem Beispiel verfügt der Benutzer über OLS Manager-Teilberechtigungen und uneingeschränkte SA Manager-Berechtigungen. Dies ist an der Symbolkennzeichnung der Rolle erkennbar.

Der Benutzer, dessen Berechtigungen geändert wurden, erhält eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

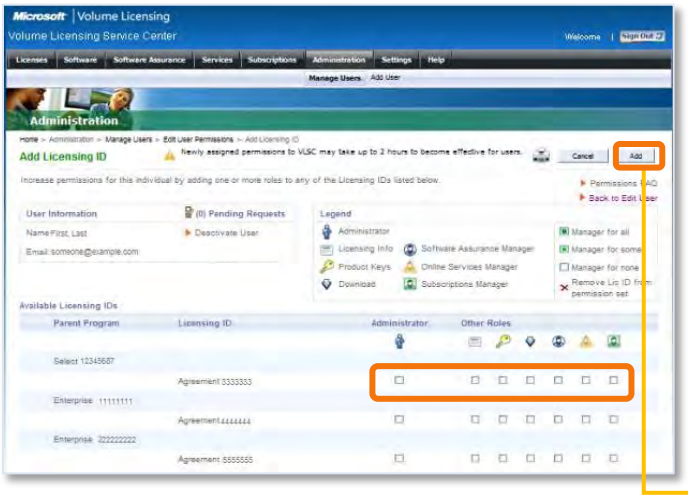
EINE LIZENZ-ID ZU EINEM BENUTZERPROFIL HINZUFÜGEN



Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

Führen Sie die im Abschnitt **Lizenz-IDs anzeigen, die einem Benutzer zugeordnet sind** beschriebenen Schritte aus, um die Seite **Edit User Permissions** (Benutzerberechtigungen bearbeiten) zu öffnen.

1. Klicken Sie auf der Seite **Edit User Permissions** (Benutzerberechtigungen bearbeiten) auf **Add Licensing ID** (Lizenzierungs-ID hinzufügen).

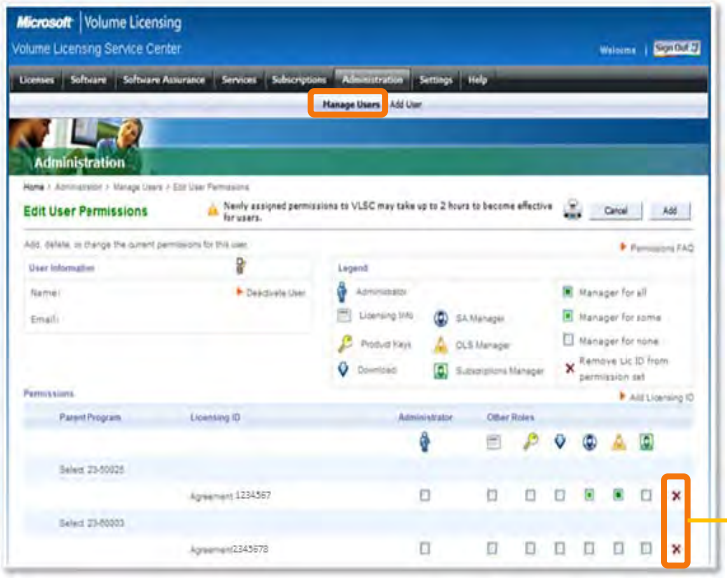


Die verfügbaren Lizenz-IDs, bei denen Sie zwar Administrator sind, mit denen Sie derzeit jedoch nicht verknüpft sind, werden angezeigt.

2. Wählen Sie die Benutzerrollen und -berechtigungen für die jeweilige Lizenz-ID aus.

3. Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf **Add** (Hinzufügen).

EINE LIZENZ-ID VON EINEM BENUTZER ENTFERNEN

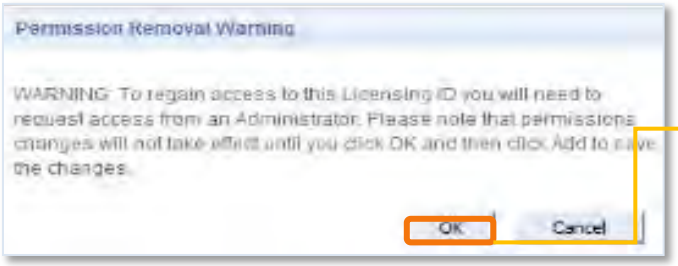


Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

Führen Sie die im Abschnitt **Lizenz-IDs anzeigen, die einem Benutzer zugeordnet sind** beschriebenen Schritte aus, um die Seite **Edit User Permissions** (Benutzerberechtigungen bearbeiten) zu öffnen.

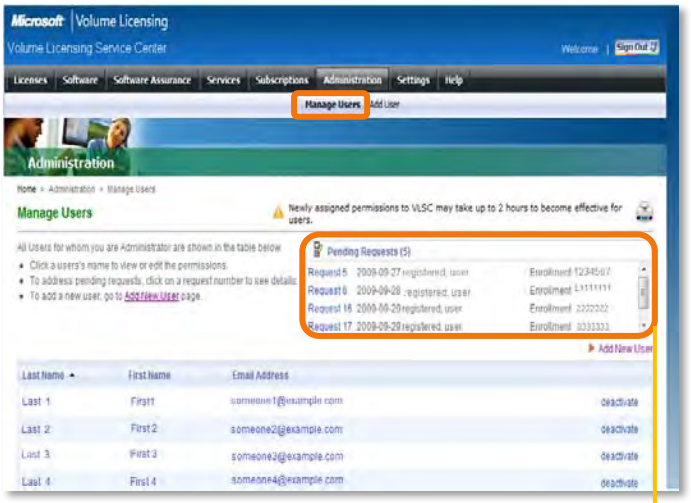
1. Klicken Sie in der Spalte „Status“ auf das rote **X**.

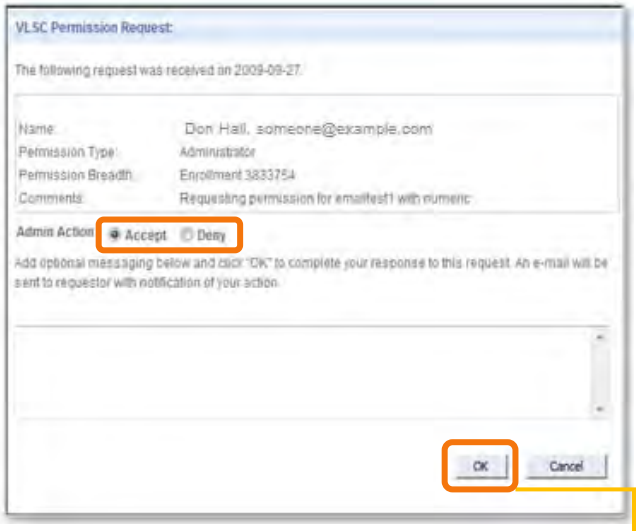
2. Klicken Sie in dem Popup-Warnfenster auf **Ok**, um fortzufahren.


Permission Removal Warning
WARNING: To regain access to this Licensing ID you will need to request access from an Administrator. Please note that permissions changes will not take effect until you click OK and then click Add to save the changes.
OK
Cancel
Hier klicken

Dadurch wird die Verknüpfung einer Lizenz-ID mit einem Benutzer aufgehoben.

AUSSTEHENDE ANFORDERUNGEN FÜR BERECHTIGUNGEN GENEHMIGEN/ABLEHNEN





Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

Wenn ein Benutzer zusätzliche Berechtigungen anfordert, wird an den Administrator dieser Lizenz-ID eine Benutzeranforderung zur Genehmigung gesendet.

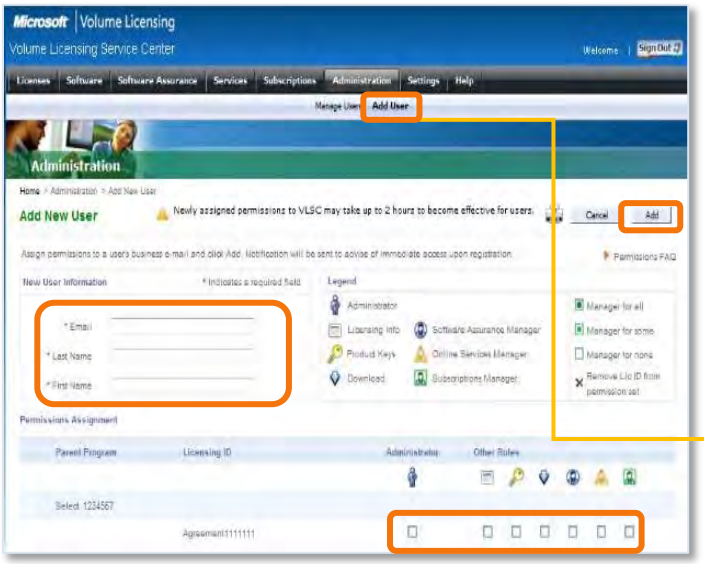
So prüfen und genehmigen Sie eine Anforderung bzw. lehnen diese ab:

1. Klicken Sie auf **Administration**.
2. Klicken Sie auf **Manage Users** (Benutzer verwalten).
3. Die ausstehenden Benutzeranforderungen werden angezeigt. Klicken Sie zum Anzeigen der Anforderungsdetails auf **Request Number** (Anforderungsnummer).
4. Klicken Sie entweder auf **Accept** (Zulassen) oder **Deny** (Verweigern).
5. Bei Bedarf können Sie eine Nachricht für den Anforderer hinzufügen.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Hier klicken

Der Benutzer erhält dann eine E-Mail-Benachrichtigung über den Status seiner Anforderung.

EINEN NEUEN BENUTZER HINZUFÜGEN



Gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

So fügen Sie einen neuen Benutzer zu einer Lizenz-ID hinzu:

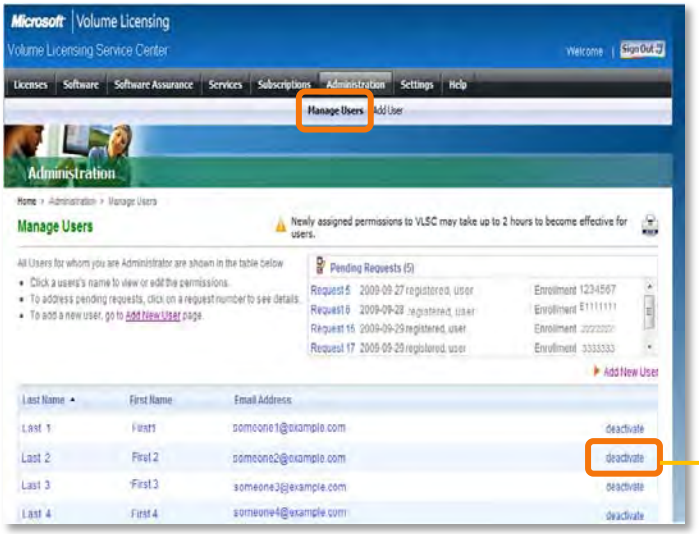
1. Klicken Sie auf **Administration**.
2. Klicken Sie auf **Add User** (Benutzer hinzufügen).
3. Geben Sie in den Feldern **Email** (E-Mail), **First Name** (Vorname) und **Last Name** (Nachname) die entsprechenden Angaben zu dem neuen Benutzer ein.

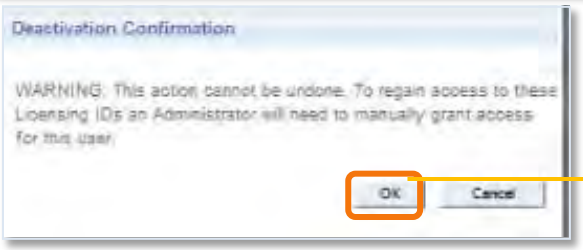
Die mit dem Administrator verknüpften Lizenzen werden angezeigt.

4. Weisen Sie den jeweiligen Lizenz-IDs Benutzerrollen und -berechtigungen zu.
5. Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf **Add** (Hinzufügen).

Der neue Benutzer erhält eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

EINEN BENUTZER DEAKTIVIEREN




Deactivation Confirmation
WARNING: This action cannot be undone. To regain access to these Licensing IDs an Administrator will need to manually grant access for this user.
OK
Cancel

Dies gilt nur für Benutzer mit Administratorrolle. Benutzer, bei denen es sich nicht um Administratoren handelt, haben keinen Zugriff auf die Optionen im Administrationsmenü und -untermenü.

So deaktivieren Sie einen Benutzer:

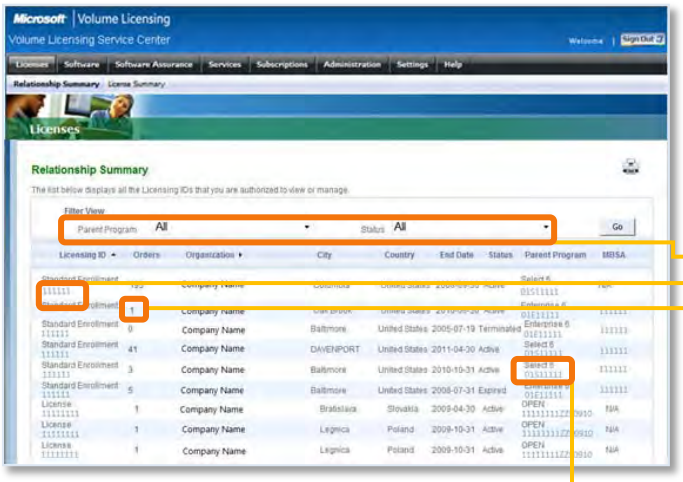
1. Klicken Sie auf **Administration**.
2. Klicken Sie auf **Manage Users** (Benutzer verwalten).
3. Klicken Sie in der Spalte „Status“ auf **Deactivate** (Deaktivieren).
4. Klicken Sie in dem Popup-Bestätigungsfenster auf **Ok**, um fortzufahren.

Dadurch werden alle Verknüpfungen zwischen dem Benutzer und den Lizenz-IDs, die diesem Administrator zugeordnet sind, aufgehoben. Der Status des Benutzers wird auf „Inactive“ (Inaktiv) gesetzt.

LIZENZIERUNGSINFORMATIONEN ANZEIGEN

Übersicht über alle meine Volume Licensing-IDs anzeigen

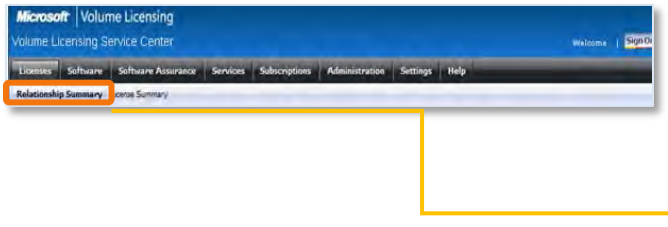
1. Klicken Sie im Menü **Licensing Info** (Lizenzierungsinformationen) auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).



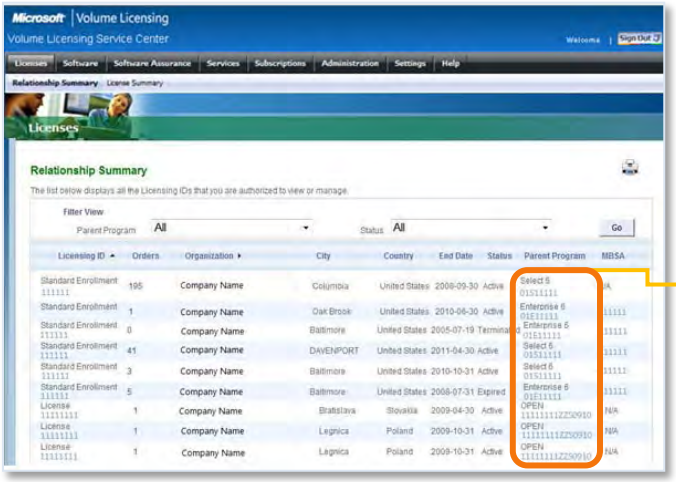
2. In der Übersicht werden alle Volume Licensing-Verträge und Open Licenses aufgelistet, die mit Ihrer Windows Live-ID verknüpft sind.

- Filtern Sie nach Volume Licensing-Programm und Status – Active (Aktiv), Inactive (Inaktiv) oder All (Alle).
- Klicken Sie unter **Licensing ID** (Lizenzierungs-ID) auf die entsprechende Nummer, um die zugehörigen Details anzuzeigen.
- Klicken Sie auf die unter ***Orders*** (Bestellungen) angegebene Zahl, um die für diese Lizenzierungs-ID aufgegebenen Bestellungen anzuzeigen.
- Klicken Sie unter **Parent Program** (Übergeordnetes Programm) auf die entsprechende Nummer, um die zugehörigen Details anzeigen zu lassen.

Details zu übergeordneten Programmen anzeigen

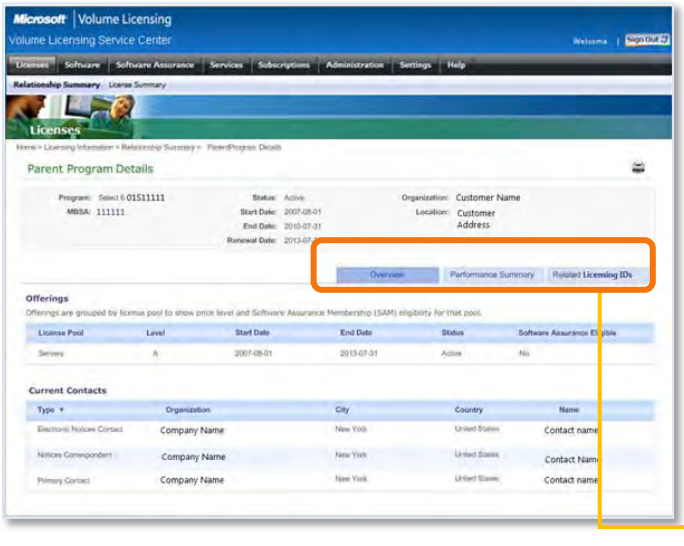


1. Klicken Sie im Menü **Licensing Info** (Lizenzierungsinformationen) auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).

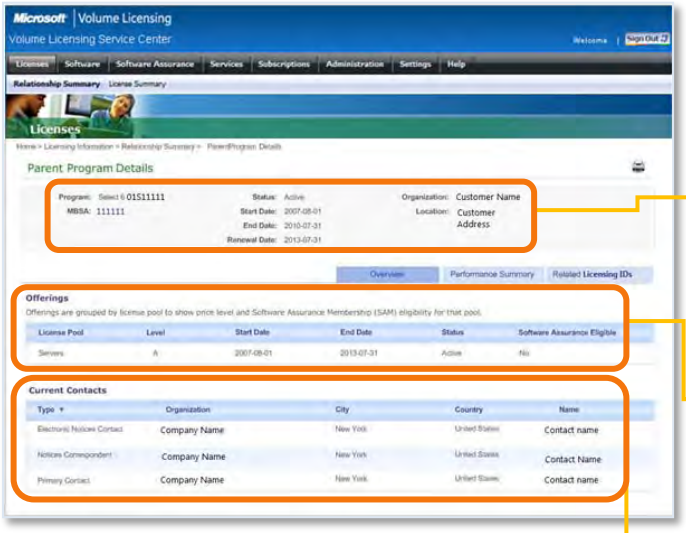


2. Klicken Sie auf der Seite **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht) auf den Link **Parent Program** (Übergeordnetes Programm), um die zugehörigen Details anzuzeigen.

Die Details zu übergeordneten Programmen können für Campus-, School-, Select-, Select Plus- und Enterprise-Programme eingesehen werden.



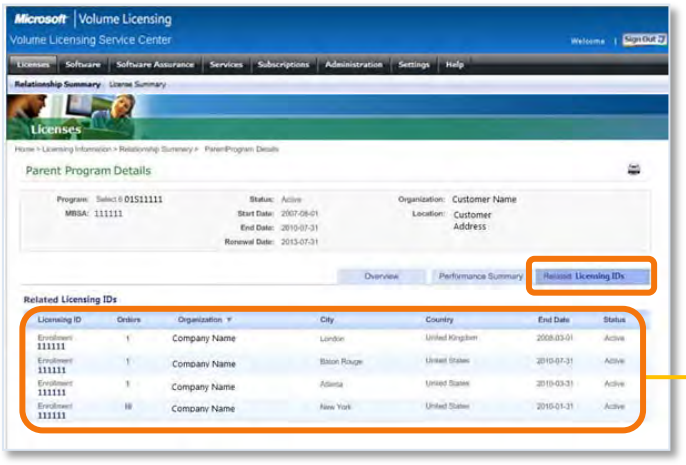
3. Wechseln Sie auf der Seite **Parent Program Details** (Details zum übergeordneten Programm) zwischen den einzelnen Menüregistern, die folgende Informationen enthalten:
   - Übersicht über das übergeordnete Programm
   - Leistungsübersicht (nur für das Select-Programm)
   - Zugehörige Lizenzierungs-IDs



4. Die Seite **Parent Program Details Overview** (Detailübersicht zum übergeordneten Programm) wird angezeigt.

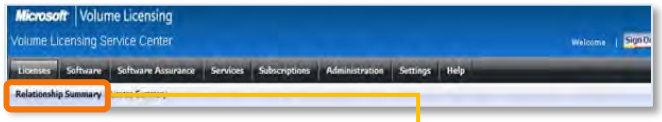
- **Parent Program Info** (Informationen zum übergeordneten Programm): Zeigt Details zum Start- und Enddatum des Vertrags und zum Unternehmen.
- **Offerings** (Angebote): Zeigt Produktpools an (Anwendungen, Systeme und/oder Server), die unter diesem Vertrag zur Bestellung verfügbar sind, sowie die zugehörige Preisstufe.
- **Contacts** (Kontakte): Zeigt die Kontakte an, die diesem übergeordneten Programm zugeordnet sind.

Benutzer müssen über Administratorberechtigungen verfügen, um die Kontaktinformationen sehen zu können



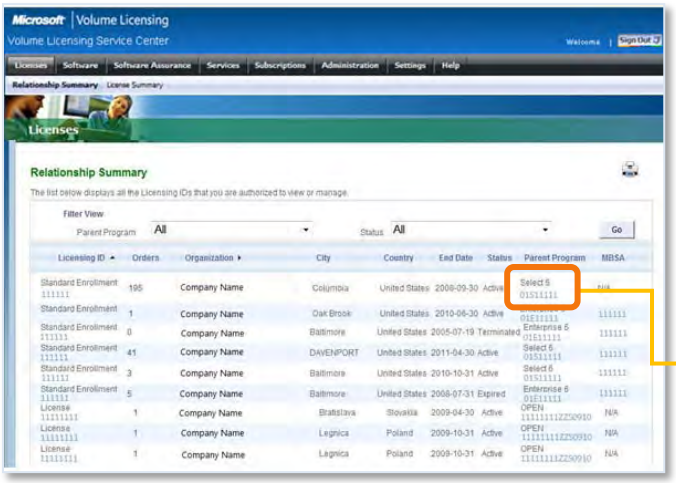
5. Auf der Seite **Parent Program Related Licensing IDs** (Lizenzierungs-ID für das übergeordnete Programm) wird eine Liste aller Lizenzierungs-IDs angezeigt, die mit diesem übergeordneten Programm verknüpft sind, einschließlich Lizenzierungs-ID-Nummer, Land, Enddatum und Status.
Klicken Sie auf die Lizenzierungs-ID-Nummer oder auf die unter Orders (Bestellungen) angegebene Nummer, um weitere Details anzuzeigen.

Leistungsübersicht für das Select-Programm anzeigen



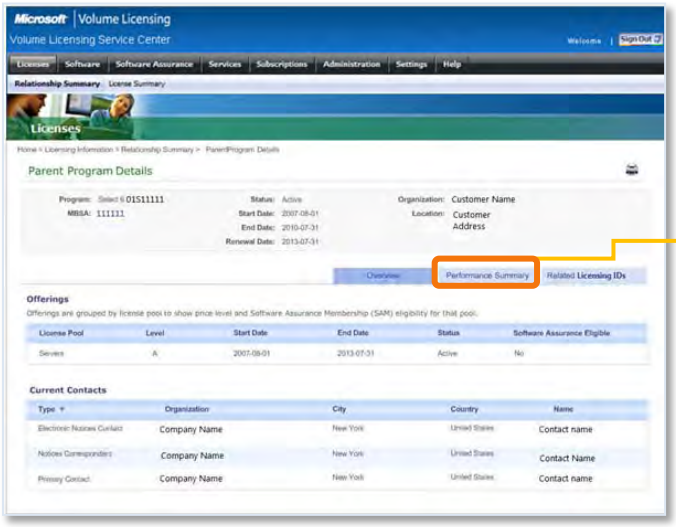
1. Klicken Sie im Menü **Licensing Info** (Lizenzierungsinformationen) auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).

Hier klicken



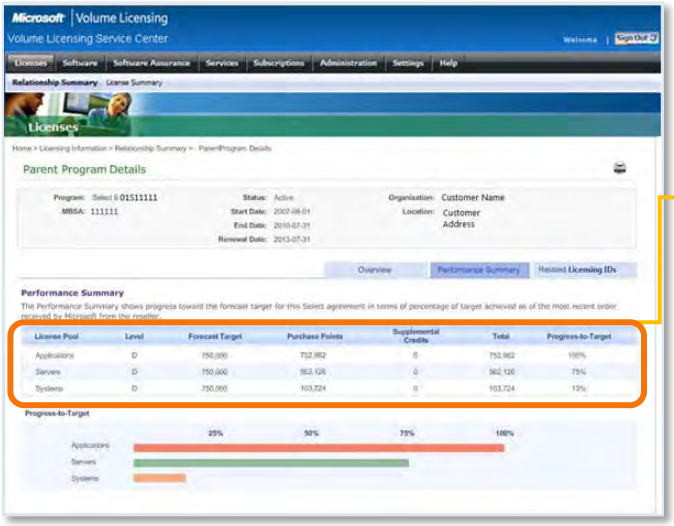
2. Klicken Sie auf der Seite **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht) auf den Link **Parent Program** (Übergeordnetes Programm), um die zugehörigen Details anzuzeigen.

Hier klicken



3. Klicken Sie auf der Seite **Parent Program Details** (Details zum übergeordneten Programm) auf die Registerkarte **Performance Summary** (Leistungsübersicht).

Hier klicken



4. In der Leistungsübersicht wird der Fortschritt im Vergleich zum Prognoseziel pro Produktpool angezeigt.

Dazu zählen:

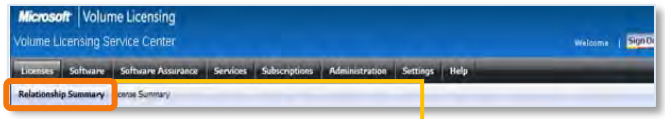
- Forecast Target (Prognoseziel): Wird bei der Unterzeichnung des Select-Mastervertrags definiert.
- Purchase Points (Erworbene Punkte): Punkte, die mit dem Erwerb von Lizenzen gemäß diesem Vertrag verknüpft sind.

Alle erworbenen Lizenzen, die innerhalb der dreijährigen Laufzeit des Vertrags gemeldet werden, sind in diesem Report aufgeführt.

Genauere Einzelheiten zum Select-Programm erhalten Sie von Ihrem Microsoft Authorised Reseller oder der Vertriebsniederlassung von Microsoft vor Ort.

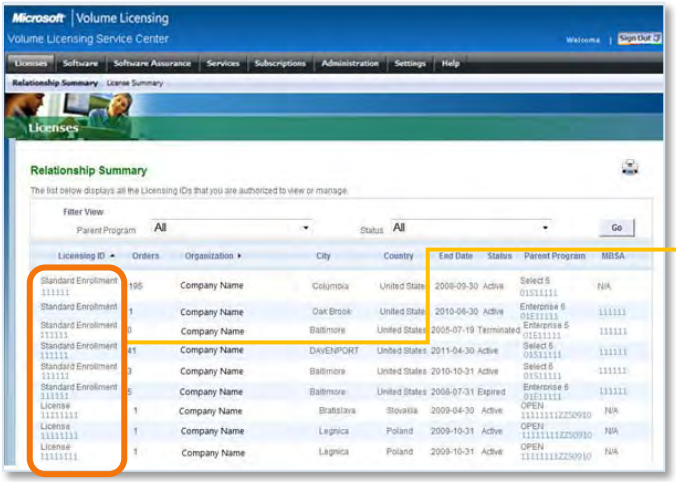
Weitere Informationen finden Sie auch unter folgender Adresse: http://www.microsoft.com/licensing.

Details zu Lizenzierungs-IDs anzeigen



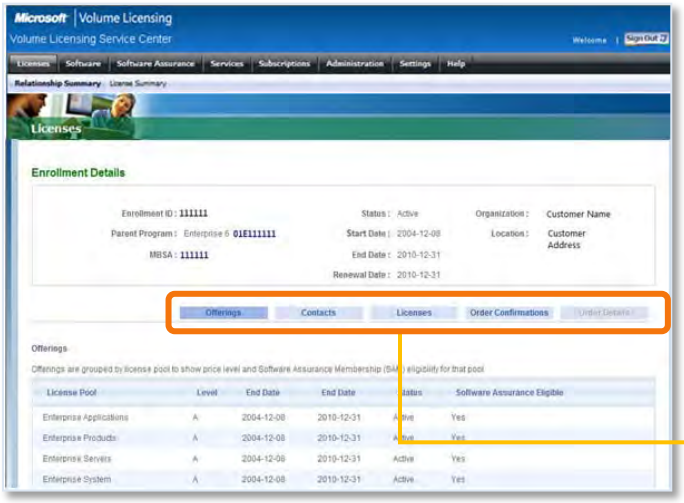
1. Klicken Sie im Menü **Licensing Info** (Lizenzierungsinformationen) auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).

Hier klicken



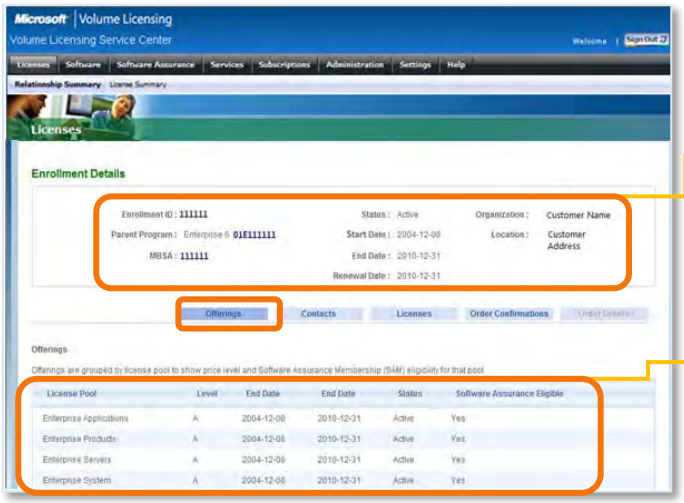
2. Klicken Sie auf der Seite **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht) auf den Link **Licensing ID** (Lizenzierungs-ID), um die zugehörigen Details anzuzeigen.

Hier klicken



3. Wechseln Sie auf der Seite **Licensing ID Details** (Details zur Lizenzierungs-ID) zwischen den einzelnen Menüregistern:
   - Offerings (Angebote)
   - Contacts (Kontakte)
   - License Entitlements (Lizenzansprüche)
   - Order Confirmations (Auftragsbestätigungen)
   - Order Details (Bestelldetails)

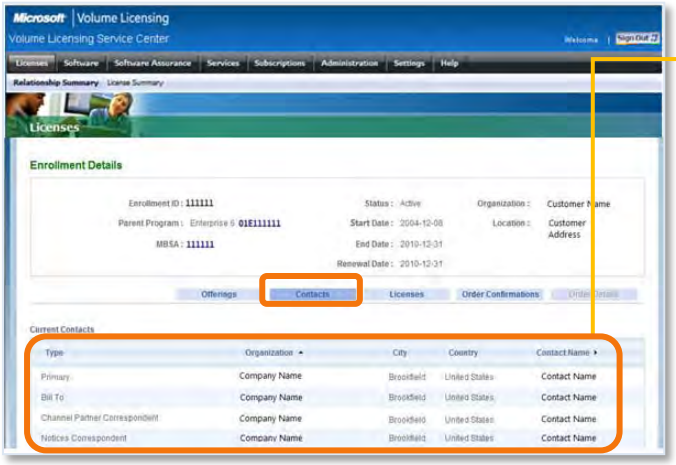
Hier klicken



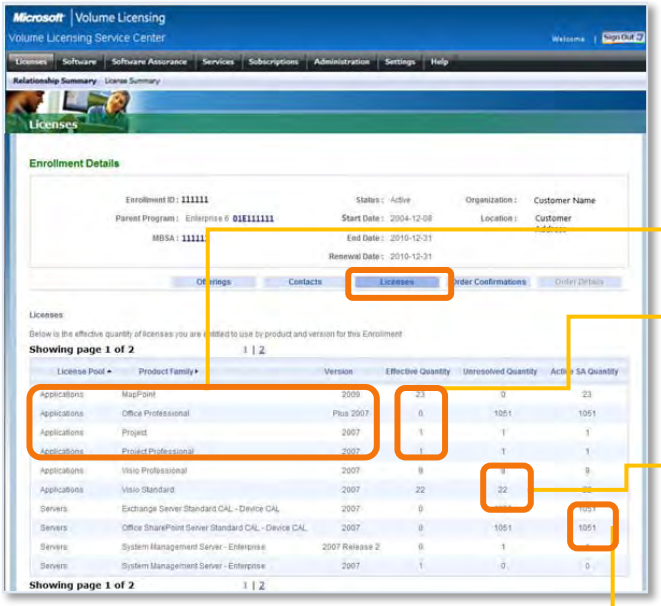
Die Seite **Licensing ID Offerings** (Angebote zur Lizenzierungs-ID) wird angezeigt:

- **Licensing ID** Info (Informationen zur Lizenzierungs-ID) Zeigt Details zum Start- und Enddatum des Vertrags und zum Unternehmen an.

- **Offerings** (Angebote): Zeigt Produktpools (Anwendungen, Systeme und/oder Server) an, die zur Bestellung verfügbar sind, sowie die zugehörige Preisstufe.



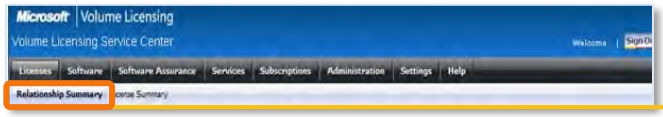
4. Auf der Seite **Licensing ID Contacts** (Kontakte zur Lizenzierungs-ID) werden die Kontakte angezeigt, die mit der betreffenden Lizenzierungs-ID verknüpft sind, beispielsweise der primäre Kontakt und der Kontakt für Hinweise.



5. Auf der Seite **Licensing ID Licenses** (Lizenzen zur Lizenzierungs-ID) wird angegeben, wie viele Lizenzansprüche ungefähr bestehen:

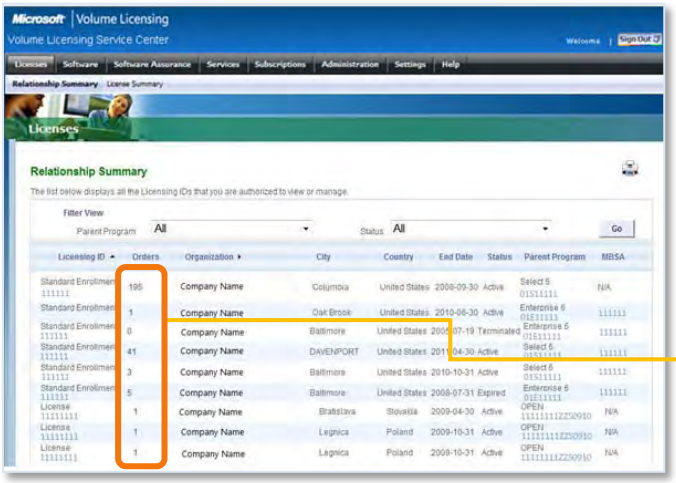
- **Product Family** (Produktfamilie) und aktuelle ***Version***
- **Effective Quantity** (Effektive Menge): Anzahl der Lizenzansprüche pro Produkt und Version nach der Anwendung von Upgrades
- **Unresolved Quantity** (Ungeklärte Menge): Angezeigter Wert, wenn mehr Upgradelizenzen als zugrunde liegende qualifizierende Volllizenzen vorhanden sind
- **Active SA Quantity** (Menge aktiver SAs): Anzahl der durch Software Assurance abgedeckten Lizenzen (Versionsupgradeschutz)

BESTELLDETAILS ANZEIGEN



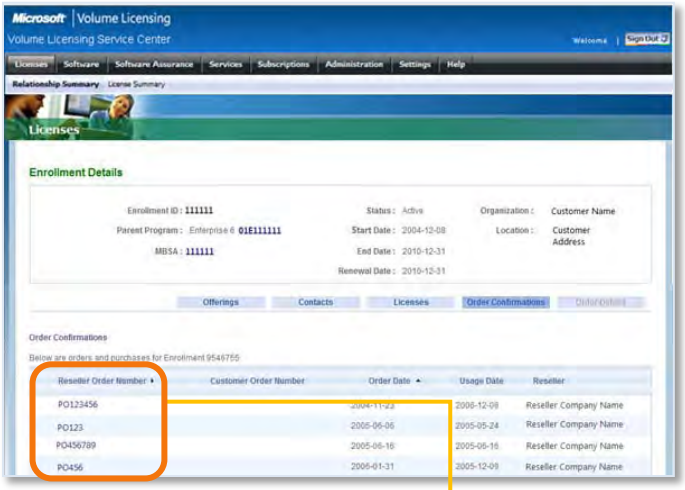
1. Klicken Sie im Menü **Licensing Info** (Lizenzierungsinformationen) auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).

Hier klicken



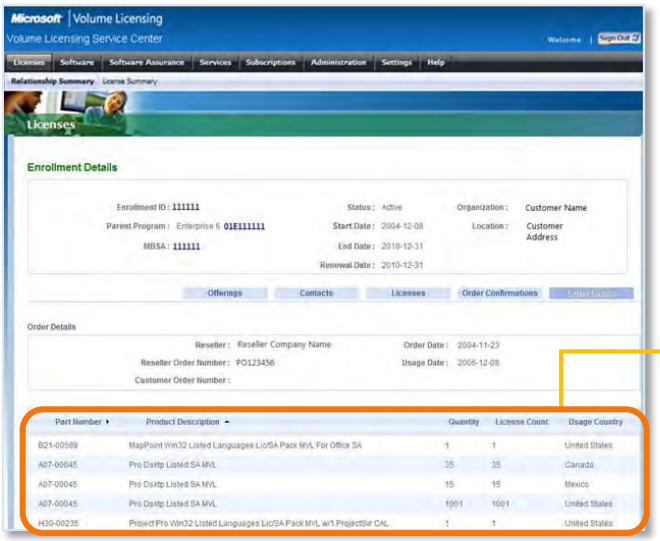
2. Klicken Sie auf der Seite **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht) auf den Link **Number of Orders** (Anzahl der Bestellungen), um die zugehörigen Details anzeigen zu lassen.

Hier klicken



3. Die Seite **Order Confirmations** (Bestellbestätigungen) zeigt eine Übersicht über alle Bestellungen, die von Ihrem Microsoft Authorised Reseller bei Microsoft aufgegeben wurden. Es werden die Bestellnummer, das Bestelldatum, das Nutzungsdatum und der Name der Reseller-Firma angegeben. Klicken Sie auf den Link **Purchase Order Number** (Bestellnummer), um die Details dieser Bestellung anzuzeigen.

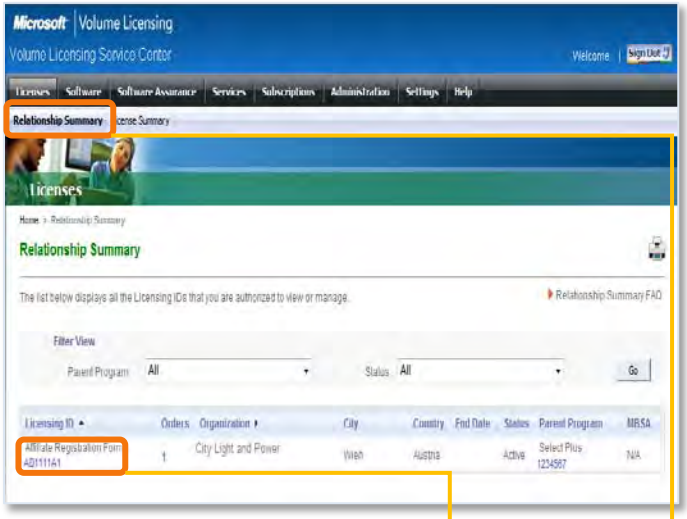
Hier klicken



4. Auf der Seite **Order Details** (Bestelldetails) werden die folgenden Informationen zur ausgewählten Bestellung angezeigt:

   - Microsoft Part Number (Microsoft-Artikelnummer)
   - Product Description (Produktbeschreibung)
   - Quantity (Menge)
   - License Count (Lizenzanzahl; gilt für Select- oder Select Plus-Bestellungen)
   - Usage Country (Nutzungsland) für dieses Produkt

SELECT PLUS STEP-UP-REPORT ANZEIGEN



Step-Up-Reporte stehen nur Benutzern mit der Rolle „Select Plus Affiliate“ zur Verfügung.

Der Select Plus Step-Up-Report enthält Details zu Verlängerungen (bzw. „SA Step-Ups“) für Software Assurance, Online Services und Subscriptions.

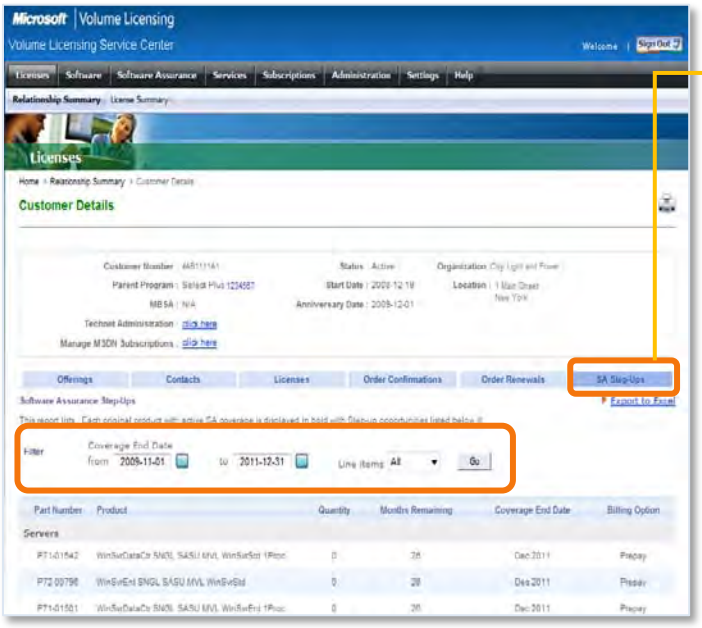
So zeigen Sie einen Select Plus Step-Up-Report an:

1. Klicken Sie auf **Licenses** (Lizenzen).

2. Klicken Sie auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).

3. Klicken Sie auf eine Lizenz-ID, die einem Select Plus-Vertrag zugeordnet ist.

Hier klicken

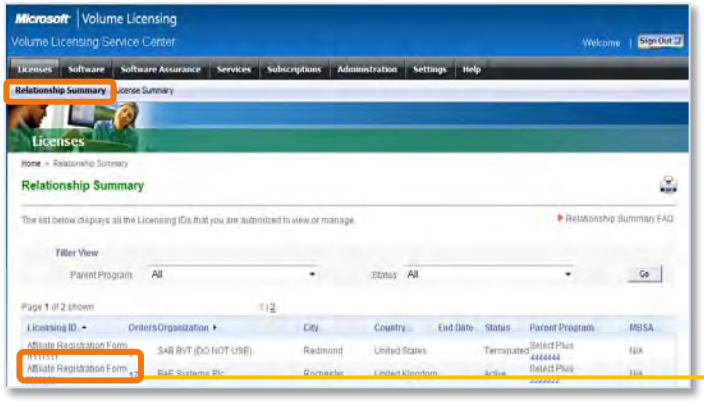


4. Klicken Sie auf die Registerkarte **SA Step-Ups**, um den Select Plus Step-Up-Report anzeigen zu lassen.

Mithilfe der Filter „Coverage End Date“ (Enddatum der Abdeckung) und „Line Item“ (Position) kann der Select Plus Step-Up-Report angepasst werden.

5. Wählen Sie die gewünschten Filter aus, und klicken Sie auf **Go** (Start), um den Report anzupassen.

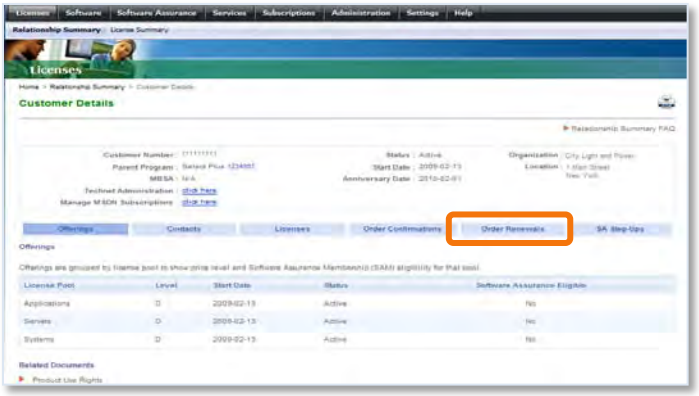
REPORT ZU SELECT PLUS-VERLÄNGERUNGSBESTELLUNGEN ANZEIGEN



Reporte zu Verlängerungsbestellungen stehen nur Benutzern mit der Rolle „Select Plus Affiliate“ zur Verfügung.

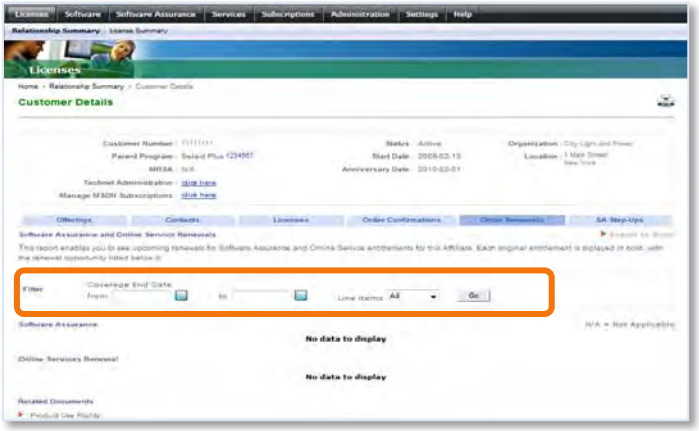
So zeigen Sie einen Select Plus Step-Up-Report an:

1. Klicken Sie auf **Licenses** (Lizenzen).
2. Klicken Sie auf **Relationship Summary** (Beziehungsübersicht).
3. Klicken Sie auf eine Lizenz-ID, die einem Select Plus-Vertrag zugeordnet ist.



Hier klicken

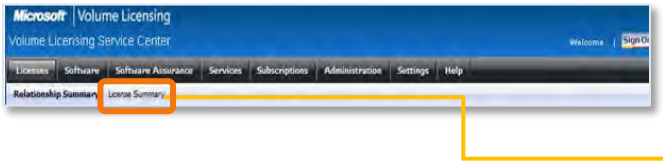
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Order Renewals** (Verlängerungsbestellungen), um den Report „Select Plus Order Renewals“ (Select Plus-Verlängerungsbestellungen) anzuzeigen.



Mithilfe der Filter „Coverage End Date“ (Enddatum der Abdeckung) und „Line Item“ (Position) kann der Report „Order Renewals“ (Verlängerungsbestellungen) angepasst werden.

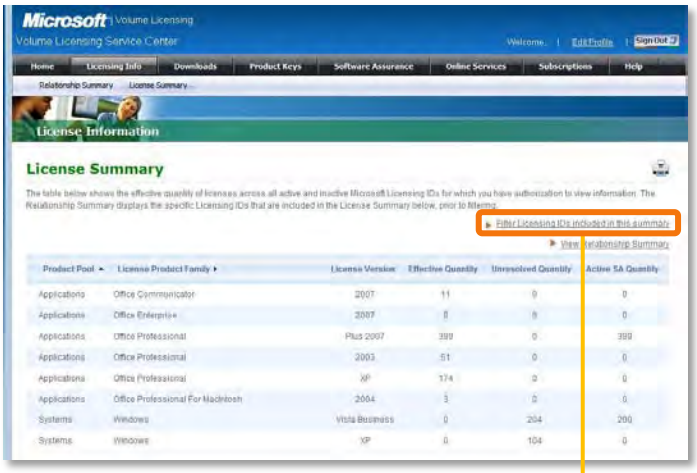
5. Klicken Sie nach Auswahl der gewünschten Filter auf **Go** (Start).

REPORT ZU LIZENZANSPRÜCHEN ANZEIGEN



1. Klicken Sie im Menü ***Licensing Info*** (Lizenzierungsinformationen) auf ***License Summary*** (Lizenzübersicht).

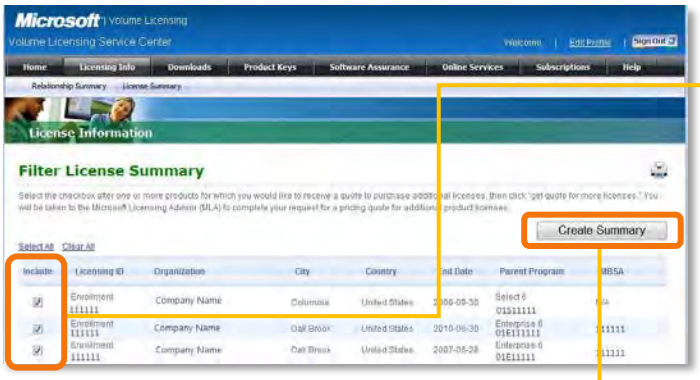
Hier klicken



2. Im Fenster ***License Summary*** (Lizenzübersicht) werden die geschätzten Volume Licensing-Ansprüche pro Microsoft-Produktfamilie und -version für alle Lizenzierungs-IDs angezeigt, die mit Ihrer Windows Live-ID verknüpft sind.

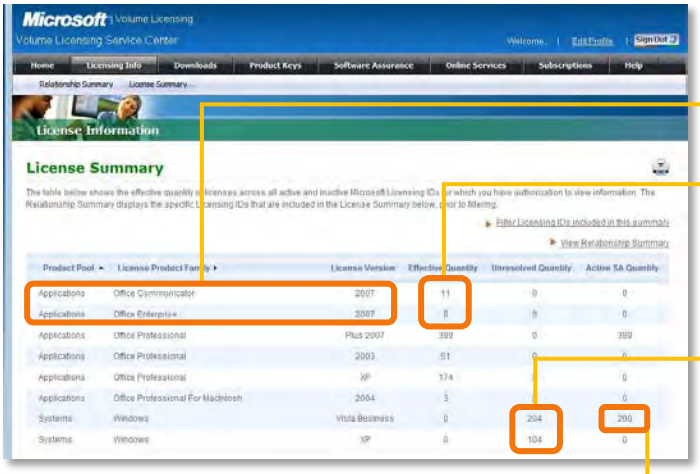
   Klicken Sie auf den Link ***Filter Licensing IDs*** (Lizenzierungs-IDs filtern), um weitere Anzeigeoptionen anzuzeigen.

Hier klicken



3. Sie können Lizenzierungs-IDs ein- und ausschließen, indem Sie das Kontrollkästchen neben der betreffenden Lizenzierungs-ID aktivieren.
   Klicken Sie auf die Schaltfläche ***Create Summary*** (Übersicht erstellen), um den Lizenzanspruch neu zu berechnen.

Hier klicken



4. In der Lizenzübersicht wird Folgendes angezeigt:

- ***Product Family*** (Produktfamilie) und aktuelle ***Version***
- ***Effective Quantity*** (Effektive Menge): Anzahl der Lizenzansprüche pro Produkt und Version nach der Anwendung von Upgrades
- ***Unresolved Quantity*** (Ungeklärte Menge): Angezeigter Wert, wenn mehr Upgradelizenzen als zugrunde liegende qualifizierende Volllizenzen vorhanden sind
- ***Active SA Quantity*** (Menge aktiver SAs): Anzahl der durch Software Assurance abgedeckten Lizenzen (Versionsupgradeschutz)

Berechnungsbeispiel:
A. Datum Corporation ist ein Kunde, der im Rahmen zweier Volume Licensing-Verträge folgende Transaktionen getätigt hat:

Bestellungen für Vertrag 1			
Menge	Produkt	Lizenztyp	Software Assurance-Deckung aktiv?
500	Office Professional	**Lizenz** + **Software Assurance**	**Ja**
525	Office Professional	**Software Assurance**	**Ja**
1025	Windows Professional	**Software Assurance**	**Ja**
Bestellungen für Vertrag 2			
Menge	Produkt	Lizenztyp	Software Assurance-Deckung aktiv?
1025	Visio Professional	**Lizenz** + **Software Assurance**	**Ja**

Berechnung der Lizenzansprüche:

- **Schritt 1: Volllizenzen suchen**

500 x Office Professional
1.025 x Visio Professional

- **Schritt 2: Upgrades auf Volllizenzen anwenden**

500 x Office Professional 2007
1.025 x Visio Professional 2007

- **Schritt 3: Upgrades ohne Volllizenz suchen**

1.025 x Windows Professional
525 x Office Professional

- **Schritt 4: Aktive Software Assurance-Deckung berechnen**

1.025 x Office Professional
1.025 x Windows Professional
1.025 x Visio Professional

License Summary

Product Description	Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Office Professional	2007	500	525	1025
Visio Professional	2007	1025	0	1025
Windows Professional	Vista	0	1025	1025

Eine *ungeklärte Menge* ergibt sich häufig aus folgenden Gründen:

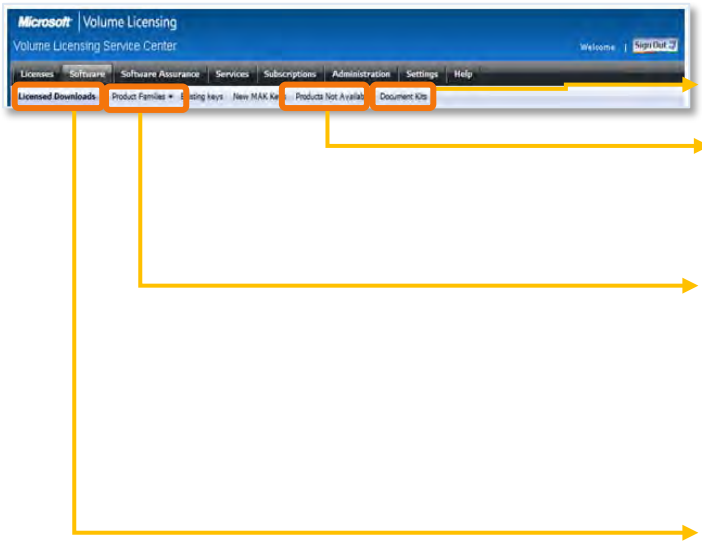
- **OEM- oder Einzelhandelskäufe**: Volllizenzen, die über OEM-Händler oder im Einzelhandel erworben werden, sind für Microsoft nicht sichtbar.
- **Liste der Lizenzierungs-IDs auf der Seite „Relationship Summary“ (Beziehungsübersicht) ist unvollständig**. Informationen zum Hinzufügen einer weiteren Lizenzierungs-ID zu Ihrem Profil finden Sie auf Seite 3.

Zur Lösung einer *ungeklärten Menge* gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Vergewissern Sie sich, dass alle relevanten Lizenzierungs-IDs auf der Seite „Relationship Summary“ (Beziehungsübersicht) angezeigt werden.
2. Identifizieren Sie alle Volllizenzen, die über OEM-Händler oder im Einzelhandel erworben wurden.
3. Lassen Sie Ihre Lizenzkäufe über Ihren Microsoft Authorised Reseller validieren.
4. Wenn weiterhin ungeklärte Mengen vorhanden sind, wenden Sie sich an Ihren Microsoft-Vertreter.

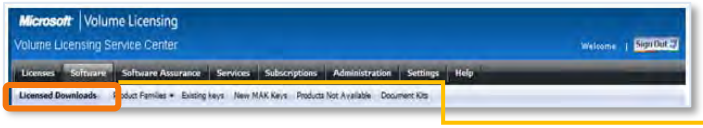
VOLUME LICENSING-SOFTWARE HERUNTERLADEN

Download der Software



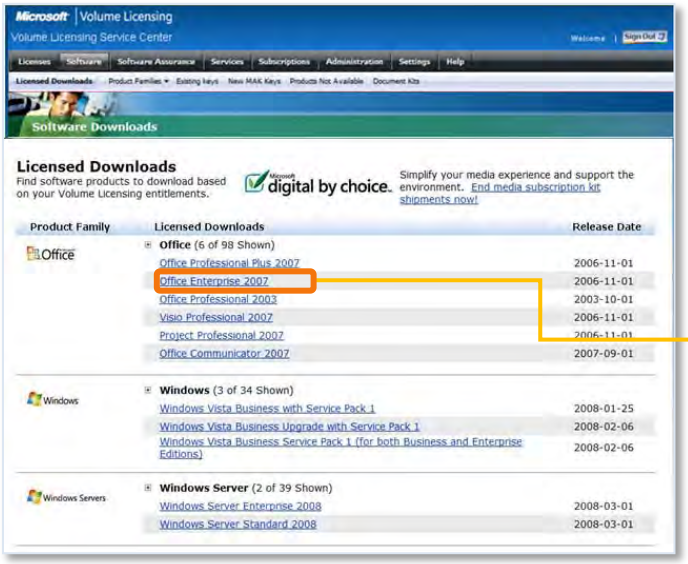
1. Der Bereich ***Software*** umfasst Folgendes:

- Informationen zu Dokumentenkits.
- Eine Liste von Produkten, die nicht heruntergeladen werden können. Kontaktdaten für das Supportcenter, um ein Medienkit für diese Produkte zu erwerben.
- Eine Liste aller Produktdownloads, die Ihnen über Ihre Lizenz zur Verfügung stehen, gefiltert nach Produktfamilie (Office, Windows, Windows Server, Business Solutions, Server, Entwicklertools und Software Assurance-Benefits).
- Eine Liste aller Produktdownloads, die über Ihre Lizenz zur Verfügung stehen.



2. Klicken Sie auf ***Licensed Downloads*** (Lizenzierte Downloads).

Hier klicken

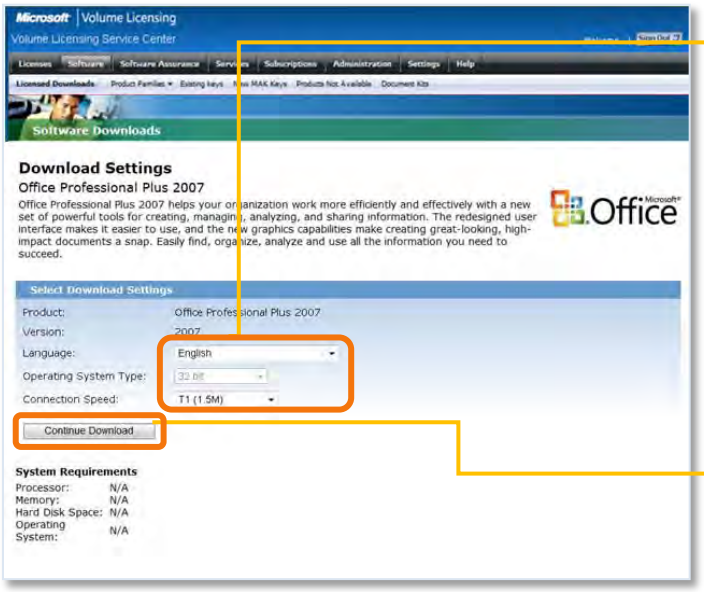

Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Software Downloads
Licensed Downloads
Find software products to download based on your Volume Licensing entitlements.
digital by choice.
Simplify your media experience and support the environment. End media subscription kit shipments now!
Product Family
Licensed Downloads
Release Date
Office
Office (6 of 98 Shown)
Office Professional Plus 2007 2006-11-01
Office Enterprise 2007 2006-11-01
Office Professional 2003 2003-10-01
Visio Professional 2007 2006-11-01
Project Professional 2007 2006-11-01
Office Communicator 2007 2007-09-01
Windows
Windows (3 of 34 Shown)
Windows Vista Business with Service Pack 1 2008-01-25
Windows Vista Business Upgrade with Service Pack 1 2008-02-06
Windows Vista Business Service Pack 1 (for both Business and Enterprise Editions) 2008-02-06
Windows Servers
Windows Server (2 of 39 Shown)
Windows Server Enterprise 2008 2008-03-01
Windows Server Standard 2008 2008-03-01

3. Auf der nächsten Seite werden alle zum Download verfügbaren Produkte angezeigt. Die Produkte sind nach Produktfamilie geordnet. Klicken Sie auf den ***Produktlink***, um den Download zu starten.

Hier klicken

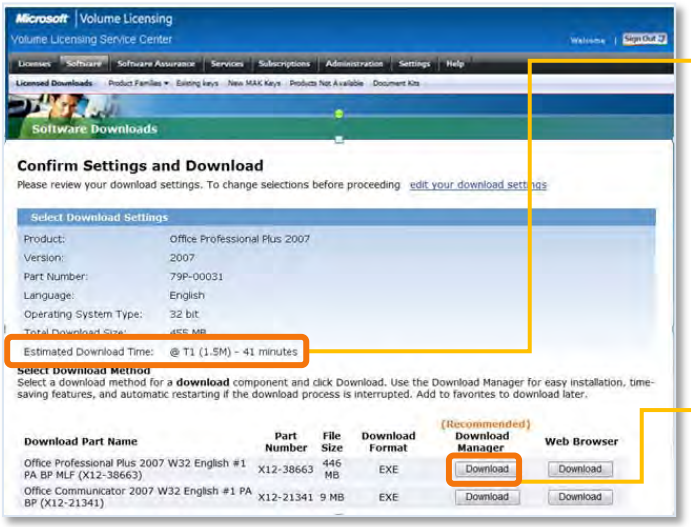
Falls Ihrem Profil nur Open-Programme zugeordnet sind, werden die von Ihnen erworbenen Produkte je nach Verfügbarkeit zum Download angezeigt.

Wenn Ihrem Profil ein Select-, Select Plus-, Enterprise-, Campus- oder School-Vertrag zugeordnet ist, wird der vollständige Volume Licensing-Produktkatalog angezeigt.
Weitere Informationen zum Produktkatalog finden Sie unter http://selectug.mslicense.com/L1033/default.aspx.


Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Software Downloads
Download Settings
Office Professional Plus 2007
Office Professional Plus 2007 helps your organization work more efficiently and effectively with a new set of powerful tools for creating, managing, analyzing, and sharing information. The redesigned user interface makes it easier to use, and the new graphics capabilities make creating great-looking, high-impact documents a snap. Easily find, organize, analyze and use all the information you need to succeed.
Office
Select Download Settings
Product: Office Professional Plus 2007
Version: 2007
Language: English
Operating System Type: 32 bit
Connection Speed: T1 (1.5M)
Continue Download
System Requirements
Processor: N/A
Memory: N/A
Hard Disk Space: N/A
Operating System: N/A

3. Wählen Sie im Dropdown-Feld die Option ***Download Settings*** (Downloadeinstellungen) aus. Sie müssen die Sprache und die Verbindungsgeschwindigkeit angeben. Für bestimmte Produkte muss der Typ des Betriebssystems angegeben werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche ***Continue Download*** (Download fortsetzen).

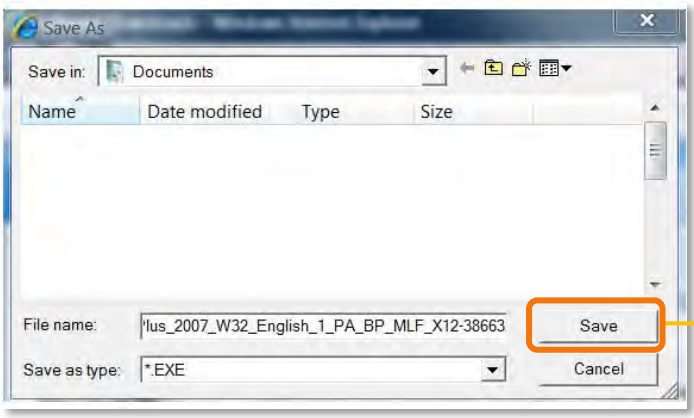
Hier klicken


Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Software Downloads
Confirm Settings and Download
Please review your download settings. To change selections before proceeding edit your download settings
Select Download Settings
Product: Office Professional Plus 2007
Version: 2007
Part Number: 79P-00031
Language: English
Operating System Type: 32 bit
Estimated Download Time: @ T1 (1.5M) - 41 minutes
Select Download Method
Select a download method for a download component and click Download. Use the Download Manager for easy installation, time-saving features, and automatic restarting if the download process is interrupted. Add to favorites to download later.
Download Part Name
Part Number
File Size
Download Format
(Recommended) Download Manager
Web Browser
Office Professional Plus 2007 W32 English #1 PA BP MLF (X12-38663)
X12-38663
446 MB
EXE
Download
Download
Office Communicator 2007 W32 English #1 PA BP (X12-21341)
X12-21341
9 MB
EXE
Download
Download

4. Auf dieser Seite wird die geschätzte Downloadzeit angezeigt.
Sie können den Download-Manager oder den Webbrowser verwenden.
Überprüfen Sie die Einstellungen, und starten Sie den Download, indem Sie auf die Schaltfläche **Download** klicken.

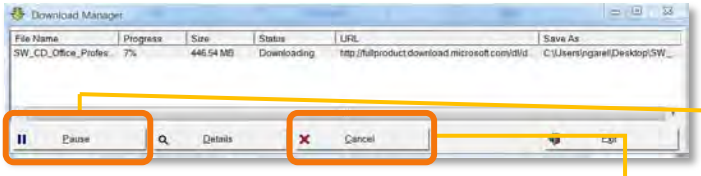
Hier klicken

Es wird die Verwendung eines Download-Managers empfohlen. Weitere Einzelheiten finden Sie auf der Seite im Abschnitt „Frequently Asked Questions“ (Häufig gestellte Fragen).

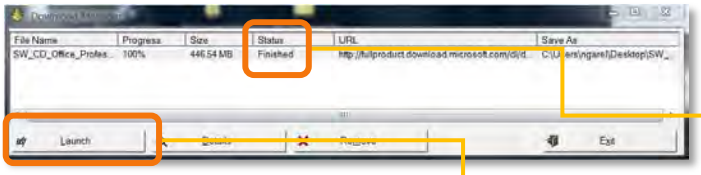


5. Wählen Sie den Speicherort auf Ihrem Computer aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche ***Save*** (Speichern).
Hinweis: Beim ersten Download werden Sie aufgefordert, den Download-Manager zu installieren.

Hier klicken



6. Der Download-Manager wird geöffnet und der Download gestartet.
   Sie können den Download jederzeit anhalten und fortsetzen, indem Sie auf die Schaltfläche ***Pause*** klicken.
   Sie können den Download bei Bedarf abbrechen, indem Sie auf die Schaltfläche ***Cancel*** (Abbrechen) klicken.



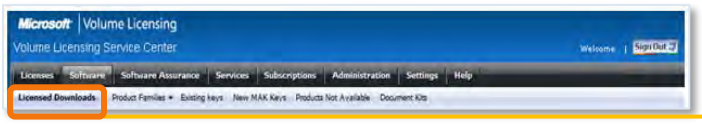
7. Wenn der Download abgeschlossen ist, wird der Status als ***Finished*** (Fertig) angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche ***Launch*** (Starten), um das Produkt zu starten.

Hier klicken

Medienkits bestellen (Open License-Kunden)

Open License-Kunden in den USA, Kanada, Europa, dem Nahen Osten und Afrika können über die Site ein Medienkit für die Produkte erwerben, die sie im Rahmen des Open License-Programms erworben haben.

(Hinweis: Dies ist nicht möglich für Produkte, die im Rahmen der Volume Licensing-Programme Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus oder School erworben wurden.)



1. Klicken Sie im Menü ***Software*** auf ***Licensed Downloads*** (Lizenzierte Downloads).

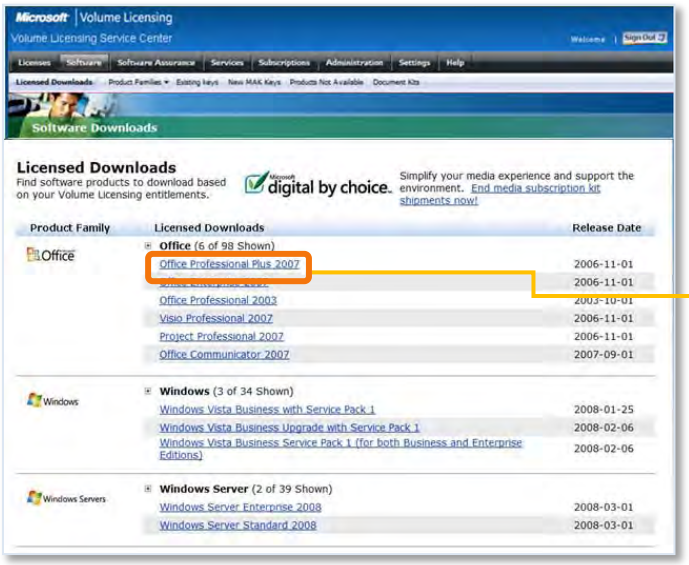
Hier klicken

2. Auf der nächsten Seite werden alle verfügbaren Produkte angezeigt. Die Produkte sind nach Produktfamilie geordnet. Klicken Sie auf den ***Produktlink*** für das Produkt, für das Sie ein Medienkit erwerben möchten.

Hier klicken

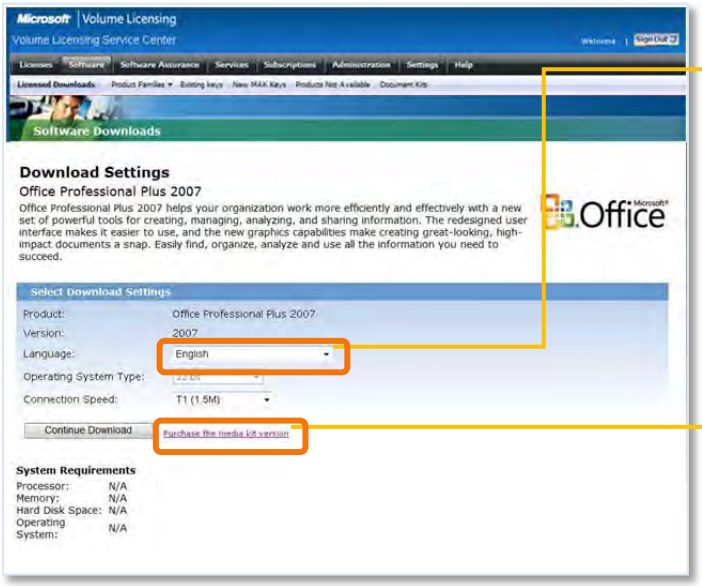
Wenn Sie das Produkt, für das Sie ein Medienkit erwerben möchten, nicht finden können, wenden Sie sich bitte an das Supportcenter.

Bestimmte Produkte stehen nur als Download zur Verfügung.



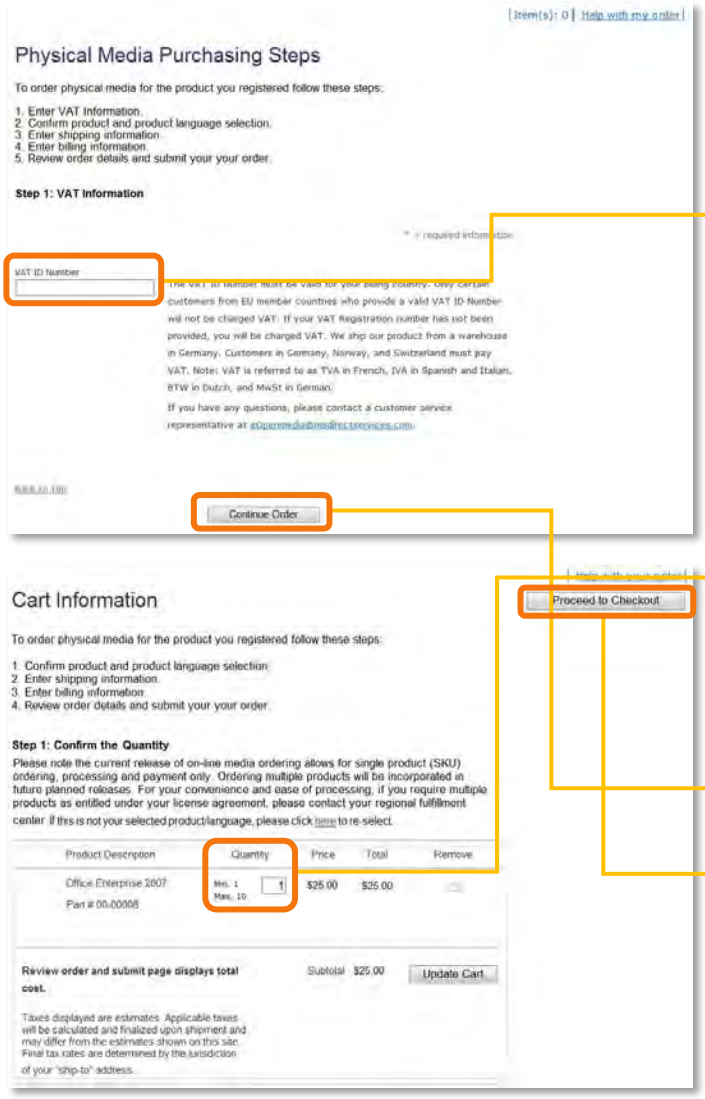
3. Wählen Sie aus dem Dropdown-Feld die Sprache aus, und klicken Sie dann auf den Link **Purchase the Media Kit version** (Erwerben Sie die Medienkitversion). Dieser Link wird nur für Produkte angezeigt, die mit einer Open License erworben wurden.

Hier klicken


Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Software Downloads
Download Settings
Office Professional Plus 2007
Office Professional Plus 2007 helps your organization work more efficiently and effectively with a new set of powerful tools for creating, managing, analyzing, and sharing information. The redesigned user interface makes it easier to use, and the new graphics capabilities make creating great-looking, high-impact documents a snap. Easily find, organize, analyze and use all the information you need to succeed.
Office
Select Download Settings
Product: Office Professional Plus 2007
Version: 2007
Language: English
Operating System Type:
Connection Speed: T1 (1.5M)
Continue Download
Purchase the media kit version
System Requirements
Processor: N/A
Memory: N/A
Hard Disk Space: N/A
Operating System: N/A

4. Kunden in Europa, dem Nahen Osten und Afrika wird als Nächstes dieser Bildschirm mit Informationen zur Mehrwertsteuer angezeigt. Geben Sie im Feld ***VAT ID Number*** (Mehrwertsteuernummer) Ihre Mehrwertsteuernummer ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche ***Continue Order*** (Bestellung fortsetzen).
Wenn Sie keine Mehrwertsteuernummer angeben, müssen Sie Mehrwertsteuer bezahlen.
Hinweis: Kunden in Deutschland wird stets Mehrwertsteuer berechnet, da wir die Produkte aus einem Lager in Deutschland liefern.

Hier klicken


Physical Media Purchasing Steps
To order physical media for the product you registered follow these steps:
1. Enter VAT Information.
2. Confirm product and product language selection.
3. Enter shipping information.
4. Enter billing information.
5. Review order details and submit your your order.
Step 1: VAT Information
VAT ID Number
Continue Order
Cart Information
To order physical media for the product you registered follow these steps:
1. Confirm product and product language selection.
2. Enter shipping information.
3. Enter billing information.
4. Review order details and submit your your order.
Step 1: Confirm the Quantity
Proceed to Checkout
Product Description
Quantity
Price
Total
Remove
Office Enterprise 2007
$25.00
$25.00
Review order and submit page displays total cost.
Subtotal $25.00
Update Cart

5. Geben Sie im Feld ***Quantity*** (Menge) eine Menge ein, und bestätigen Sie das Produkt und die Sprache, indem Sie auf die Schaltfläche ***Proceed to Checkout*** (Weiter zur Kasse) klicken.

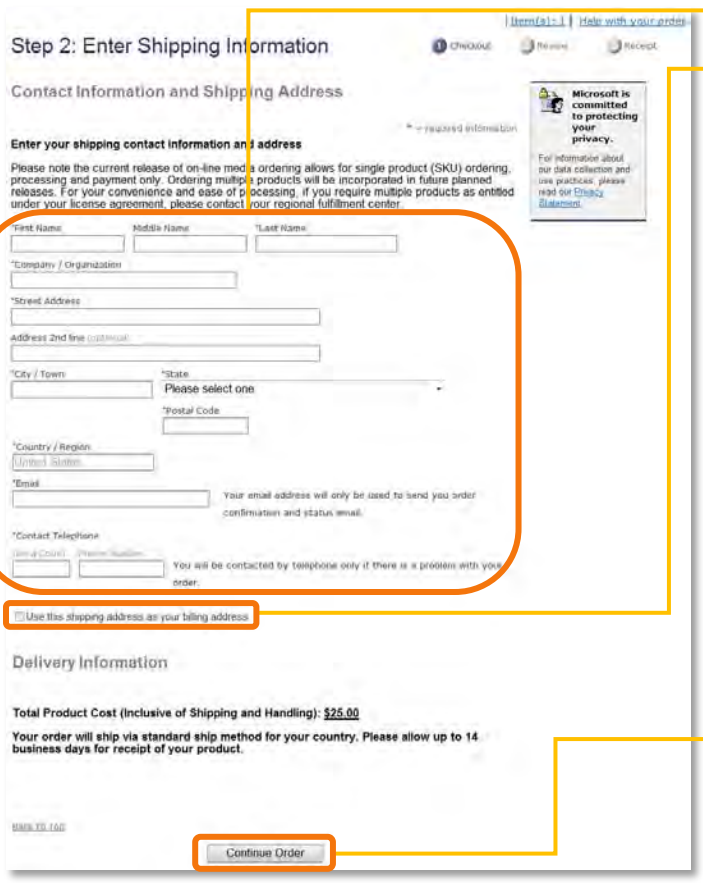
Hier klicken

Sie können maximal 10 Medienkits pro Produkt online bestellen. Wenn Sie mehr als 10 benötigen, wenden Sie sich an das Supportcenter.

6. Aktualisieren Sie die Angaben unter ***Shipping Address*** (Lieferadresse). Wenn Sie die Lieferadresse auch als Rechnungsadresse verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen, und klicken Sie auf die Schaltfläche ***Continue Order*** (Bestellung fortsetzen).

   Hinweis: Der Versand von Bestellungen kann nur innerhalb desselben Landes erfolgen. Wenn Sie ein Medienkit in ein anderes Land liefern lassen möchten, wenden Sie sich an das Supportcenter.

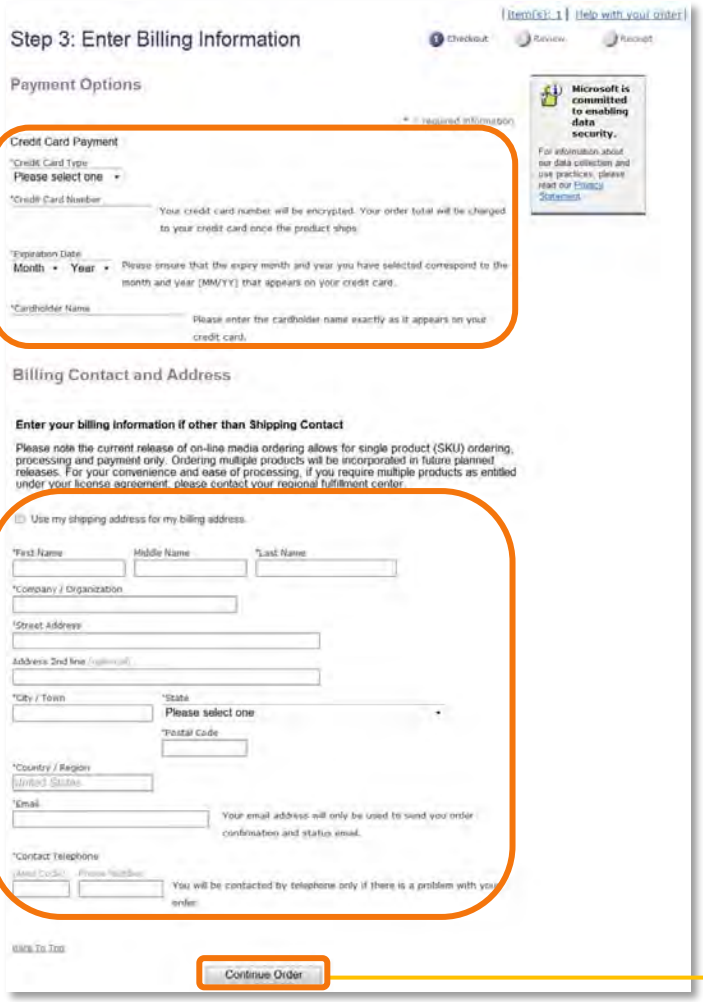
Hier klicken


Step 2: Enter Shipping Information
Checkout
Review
Receipt
Contact Information and Shipping Address
Microsoft is committed to protecting your privacy.
Enter your shipping contact information and address
Please note the current release of on-line media ordering allows for single product (SKU) ordering, processing and payment only. Ordering multiple products will be incorporated in future planned releases. For your convenience and ease of processing, if you require multiple products as entitled under your license agreement, please contact your regional fulfillment center.
*First Name
Middle Name
*Last Name
*Company / Organization
*Street Address
Address 2nd line
*City / Town
*State
Please select one
*Postal Code
*Country / Region
United States
*Email
Your email address will only be used to send you order confirmation and status email.
*Contact Telephone
You will be contacted by telephone only if there is a problem with your order.
Use this shipping address as your billing address
Delivery Information
Total Product Cost (Inclusive of Shipping and Handling): $25.00
Your order will ship via standard ship method for your country. Please allow up to 14 business days for receipt of your product.
Continue Order

7. Geben Sie die Rechnungsdetails ein, und klicken Sie auf ***Continue Order*** (Bestellung fortsetzen).

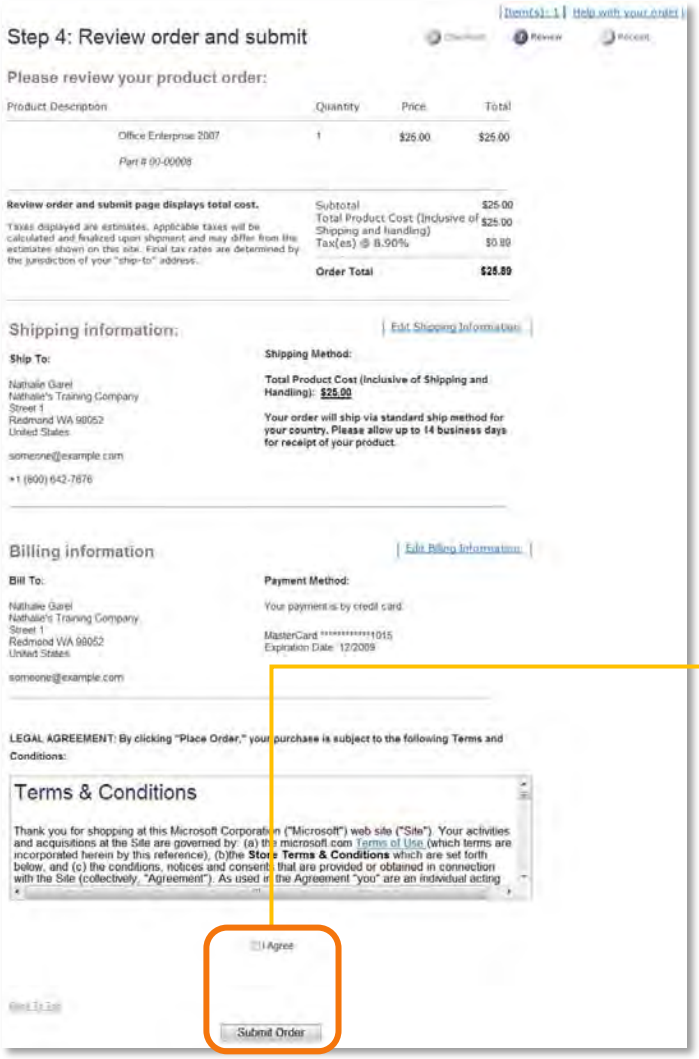
   Hinweis: Kunden in Europa, dem Nahen Osten und Afrika können zwischen Kreditkarte und Überweisung als Zahlungsmethode wählen. Bei Kunden in den USA und Kanada wird nur Kreditkarte als Zahlungsmethode akzeptiert.

Hier klicken


Step 3: Enter Billing Information
Payment Options
Credit Card Payment
Billing Contact and Address
Enter your billing information if other than Shipping Contact
Continue Order

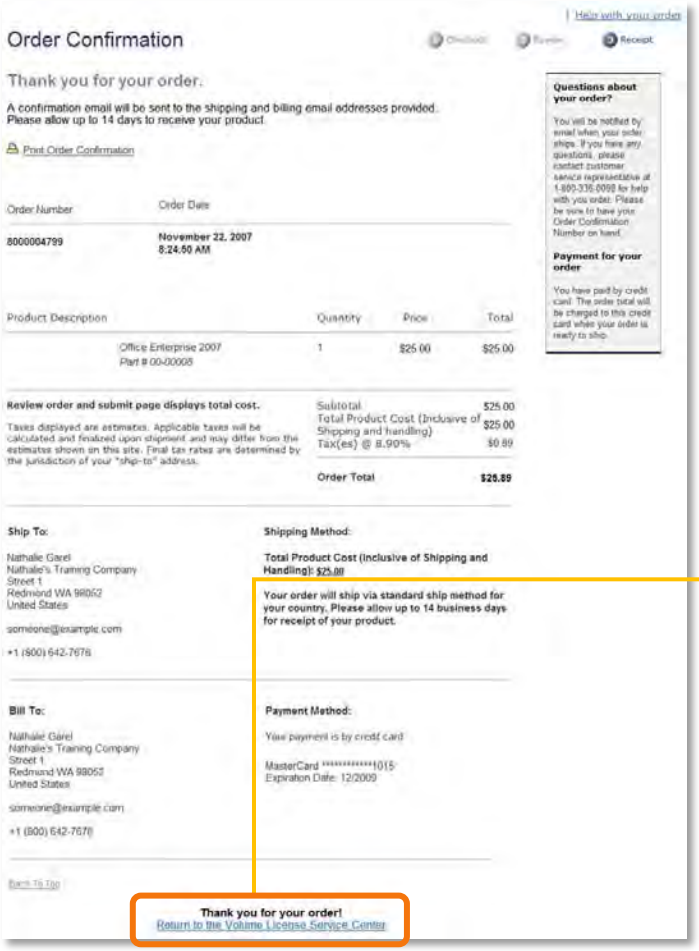
8. Akzeptieren Sie die Vertragsbedingungen über ***Accept*** (Akzeptieren), und klicken Sie auf ***Submit Order*** (Bestellung absenden), um Ihre Bestellung bei Microsoft aufzugeben. Auf dieser Seite können Sie Ihre Bestelldetails überprüfen und die Liefer- oder Rechnungsdetails bei Bedarf bearbeiten. Sie können sich auch die Mehrwertsteuer oder die geschätzte Steuer anzeigen lassen, die auf Ihre Bestellung angewendet wird.

Hier klicken



9. Auf der nächsten Seite können Sie eine Bestellbestätigung ausdrucken.
   Ihre Bestellnummer wird auf dieser Seite und in der Bestellbestätigung angegeben.
   Sie erhalten auch eine Bestätigung Ihrer Bestellung per E-Mail.
   Klicken Sie auf den Link unten auf der Seite, um zum Volume Licensing Service Center zurückzukehren.

Hier klicken



Help with your order

Order Confirmation

Checkout | Review | Receipt

Thank you for your order.

A confirmation email will be sent to the shipping and billing email addresses provided.
Please allow up to 14 days to receive your product.

Print Order Confirmation

Questions about your order?

You will be notified by email when your order ships. If you have any questions, please contact customer service representative at 1-800-336-0099 for help with you order. Please be sure to have your Order Confirmation Number on hand.

Payment for your order

You have paid by credit card. The order total will be charged to this credit card when your order is ready to ship.

Order Number	Order Date
8000004799	November 22, 2007 8:24:50 AM

Product Description	Quantity	Price	Total
Office Enterprise 2007 Part # 00-00005	1	$25.00	$25.00

Review order and submit page displays total cost.

Taxes displayed are estimates. Applicable taxes will be calculated and finalized upon shipment and may differ from the estimates shown on this site. Final tax rates are determined by the jurisdiction of your "ship-to" address.

Subtotal	$25.00
Total Product Cost (Inclusive of Shipping and handling)	$25.00
Tax(es) @ 8.90%	$0.89
Order Total	**$25.89**

Ship To:

Nathalie Garel
Nathalie's Training Company
Street 1
Redmond WA 98052
United States

someone@example.com

+1 (800) 642-7676

Shipping Method:

Total Product Cost (Inclusive of Shipping and Handling): $25.00

Your order will ship via standard ship method for your country. Please allow up to 14 business days for receipt of your product.

Bill To:

Nathalie Garel
Nathalie's Training Company
Street 1
Redmond WA 98052
United States

someone@example.com

+1 (800) 642-7676

Payment Method:

Your payment is by credit card

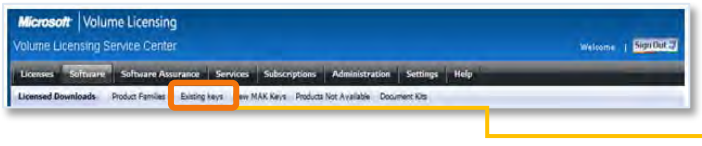
MasterCard **********1015
Expiration Date: 12/2009

Back To Top

Thank you for your order!
Return to the Volume License Service Center

PRODUKTSCHLÜSSEL ABRUFEN

Vorhandene Produktschlüssel anzeigen

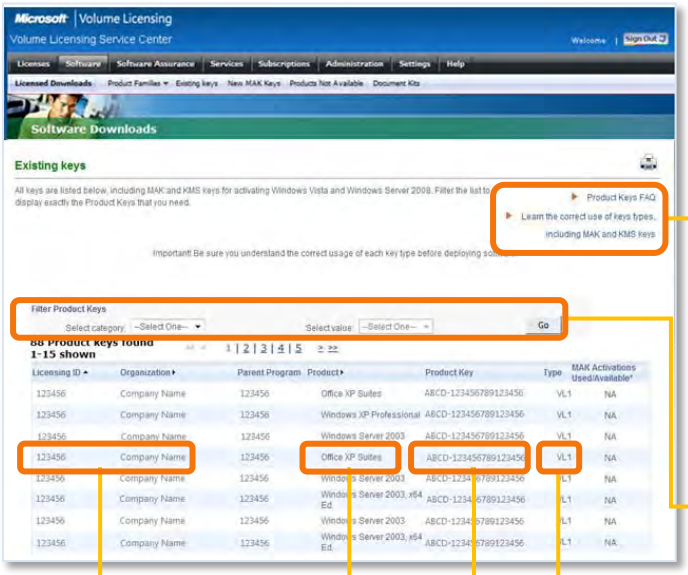


1. Klicken Sie im Bereich „Software“ auf das Menü **Existing Keys** (Vorhandene Schlüssel).

Hier klicken

MVLS-Benutzer müssen die Rolle *Administrator* oder *User + VLK* (Benutzer + VLK) innehaben, um den Bereich „Product Keys“ (Produktschlüssel) anzeigen zu können.

Die erforderlichen Berechtigungen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.



2. Auf der nächsten Seite wird eine Liste aller vorhandenen Produktschlüssel angezeigt.

Weitere Informationen zu Produktschlüsseln und der richtigen Verwendung von MAK-Schlüsseln (Multiple Activation Keys, Mehrfachaktivierungss-chlüssel) und KMS-Schlüsseln (Key Management Service, Schlüsselverwaltungsdienst) erhalten Sie, wenn Sie auf die Links zu den häufig gestellten Fragen (FAQ) klicken.

Der Report kann nach Produkt, Organisation und Lizenzierungs-ID gefiltert werden.

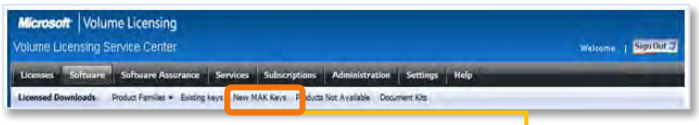
Im Report werden folgende Elemente angezeigt:

- ***Product Key type (Produktschlüssel-Typ)***
- ***Product Key (Produktschlüssel)***
- ***Product (Produkt)***
- ***Licensing ID (Lizenzierungs-ID-Nummer)***

Weitere Informationen zu Produktschlüsseln und zur Produktaktivierung finden Sie unter:

http://www.microsoft.com/licensing/resources/vol/

MAK-Schlüssel (Multiple Activation Keys) anzeigen und anfordern

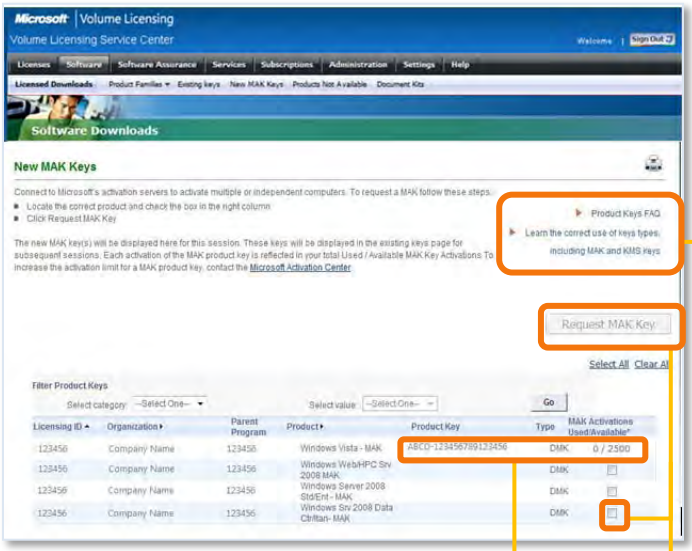


1. Klicken Sie im Bereich „Product Keys“ (Produktschlüssel) auf das Menü ***New MAK Keys*** (Neue MAK-Schlüssel).

Hier klicken

MVLS-Benutzer müssen die Rolle *Administrator* oder *User + VLK* (Benutzer + VLK) innehaben, um den Bereich „Product Keys“ (Produktschlüssel) anzeigen zu können.

Die erforderlichen Berechtigungen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.



2. Auf der nächsten Seite können Sie MAK-Schlüssel anzeigen und anfordern.

Weitere Informationen zu Produktschlüsseln und der richtigen Verwendung von MAK-Schlüsseln (Multiple Activation Keys, Mehrfachaktivierungss-chlüssel) und KMS-Schlüsseln (Key Management Service, Schlüsselverwaltungsdienst) erhalten Sie, wenn Sie auf die Links zu den häufig gestellten Fragen (FAQ) klicken.

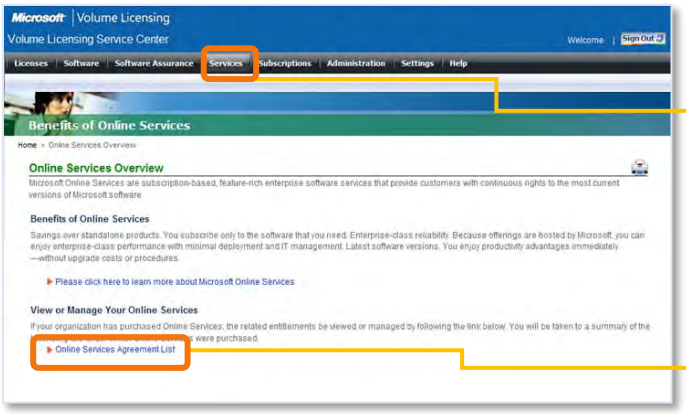
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Produkt, und klicken Sie auf die Schaltfläche ***Request MAK Key*** (MAK-Schlüssel anfordern), um den MAK-Schlüssel anzuzeigen.

Wenn der MAK-Schlüssel angezeigt wird, prüfen Sie die Anzahl der ***Used*** (gebrauchten) und ***Available*** (verfügbaren) Aktivierungen.

Weitere Informationen zu Produktschlüsseln und zur Produktaktivierung finden Sie unter:

http://www.microsoft.com/licensing/resources/vol/

ONLINE SERVICES-SUBSCRIPTIONSVERWALTUNG AUFRUFEN


Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Welcome | Sign Out
Licenses | Software | Software Assurance | Services | Subscriptions | Administration | Settings | Help
Benefits of Online Services
Home > Online Services Overview
Online Services Overview
Microsoft Online Services are subscription-based, feature-rich enterprise software services that provide customers with continuous rights to the most current versions of Microsoft software
Benefits of Online Services
Savings over standalone products. You subscribe only to the software that you need. Enterprise-class reliability. Because offerings are hosted by Microsoft, you can enjoy enterprise-class performance with minimal deployment and IT management. Latest software versions. You enjoy productivity advantages immediately—without upgrade costs or procedures.
Please click here to learn more about Microsoft Online Services
View or Manage Your Online Services
If your organization has purchased Online Services, the related entitlements be viewed or managed by following the link below. You will be taken to a summary of the
were purchased.
Online Services Agreement List

1. Klicken Sie auf das Menü ***Services***.

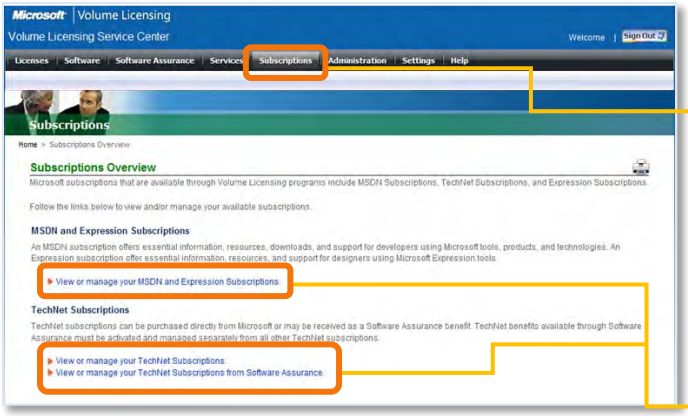
Hier klicken

Klicken Sie auf den Link ***Online Services Agreement List*** (Liste der Online Services-Verträge), um Details zu Ihren Online Services und deren Verwaltung anzeigen zu lassen.

Hier klicken

Weitere Informationen zu Online Services finden Sie unter: http://www.microsoft.com/online/

MDSN- & TECHNET-SUBSCRIPTIONSVERWALTUNG AUFRUFEN


Microsoft | Volume Licensing
Volume Licensing Service Center
Welcome | Sign Out
Licenses | Software | Software Assurance | Services | Subscriptions | Administration | Settings | Help
Subscriptions
Home > Subscriptions Overview
Subscriptions Overview
Microsoft subscriptions that are available through Volume Licensing programs include MSDN Subscriptions, TechNet Subscriptions, and Expression Subscriptions.
Follow the links below to view and/or manage your available subscriptions.
MSDN and Expression Subscriptions
An MSDN subscription offers essential information, resources, downloads, and support for developers using Microsoft tools, products, and technologies. An Expression subscription offer essential information, resources, and support for designers using Microsoft Expression tools.
View or manage your MSDN and Expression Subscriptions
TechNet Subscriptions
TechNet subscriptions can be purchased directly from Microsoft or may be received as a Software Assurance benefit. TechNet benefits available through Software Assurance must be activated and managed separately from all other TechNet subscriptions.
View or manage your TechNet Subscriptions.
View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance.

1. Klicken Sie auf das Menü ***Subscriptions***.

Hier klicken

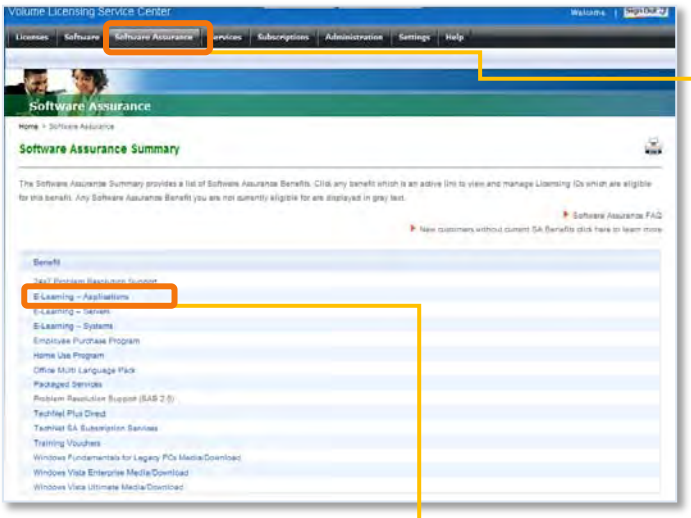
Klicken Sie auf den Link ***View or Manage*** (Anzeigen oder Verwalten), um Details und Verwaltungstools für Ihre Microsoft Developer Network (MSDN)- und TechNet-Subscriptions aufzurufen.

Hier klicken

Weitere Informationen zu MSDN finden Sie unter: http://msdn.microsoft.com/

Weitere Informationen zu TechNet finden Sie unter: http://technet.microsoft.com/

SOFTWARE ASSURANCE-BENEFITS-VERWALTUNG AUFRUFEN



1. Klicken Sie auf das Menü ***Software Assurance***.

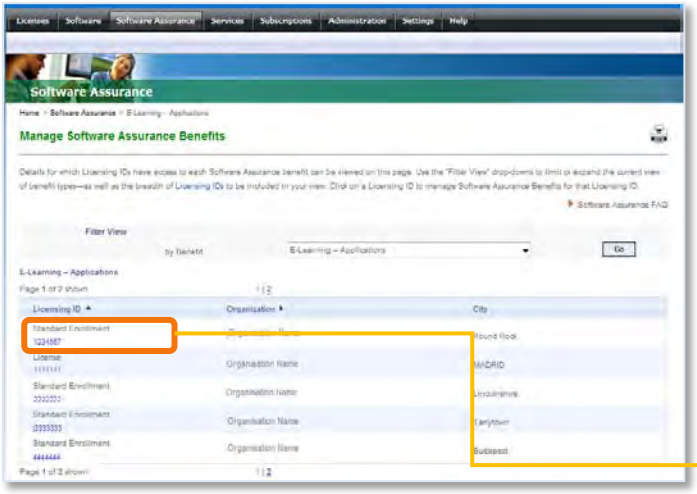
Hier klicken

Auf dieser Seite können Sie einen Report zu Ihren Software Assurance-Benefits-Ansprüchen für alle Lizenzierungs-IDs einsehen, die Ihrer Windows Live-ID zugeordnet sind.

Klicken Sie auf einen aktiven **Benefit**-Link, um weitere Details zu diesem verfügbaren Benefit zu sehen.

Software Assurance-Benefits, für die Sie derzeit nicht berechtigt sind, werden ausgegraut angezeigt.

Hier klicken



2. Die SA-Ansprüche für jede Lizenzierungs-ID werden im Detail aufgeführt.

3. Klicken Sie auf den Link **License ID** (Lizenz-ID), um das SA-Benefit-System zu öffnen. Hier können Sie Ihre Benefits aktivieren und verwalten.

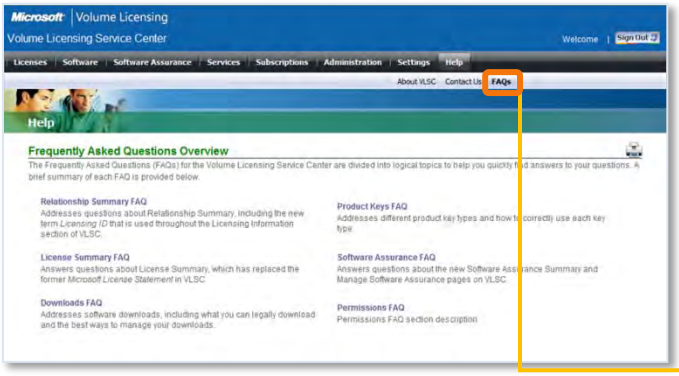
Hier klicken

Weitere Informationen zu Software Assurance, Benefits und Administration finden Sie unter:
http://www.microsoft.com/licensing/sa

HILFE ANFORDERN UND SUPPORT KONTAKTIEREN

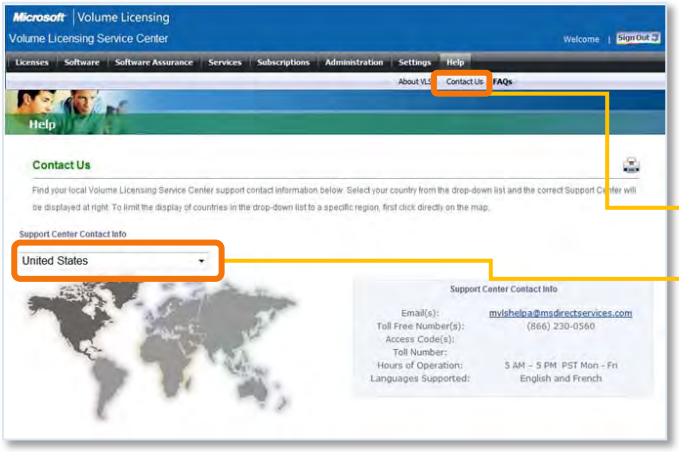
1. Klicken Sie auf das Menü ***Help*** (Hilfe), das folgende Informationen enthält:
   - Informationen über die VLSC-Site
   - Häufig gestellte Fragen
   - Kontaktdetails für das Supportcenter

Hier klicken



2. Klicken Sie auf das Menü ***FAQs***, um häufig gestellte Fragen zu folgenden Themen anzuzeigen:
   - ***Beziehungsübersicht***
   - ***Produktschlüssel***
   - ***Lizenzübersicht***
   - ***Downloads***
   - ***Software Assurance***

Hier klicken

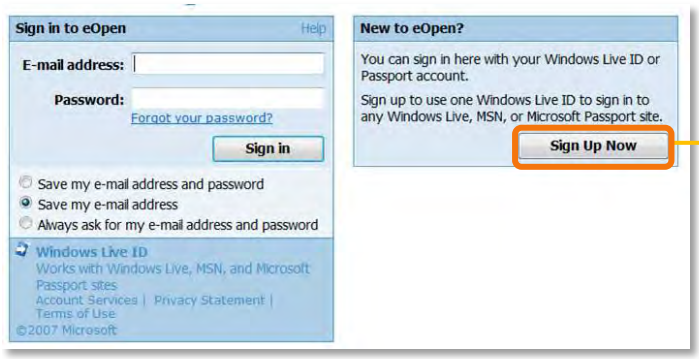


3. Klicken Sie auf das Menü ***Contact Us*** (Kontakt), um Kontaktdetails für das Supportcenter aufzurufen.

Hier klicken

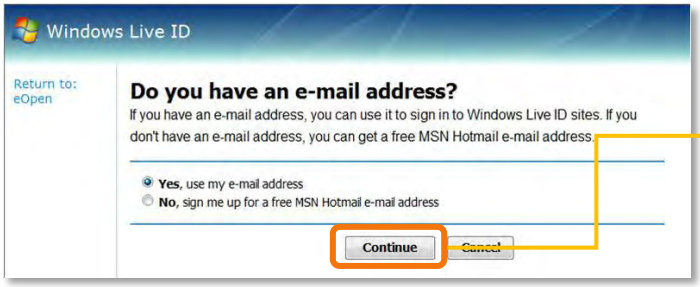
Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü Ihr Land aus, um die zutreffende Telefonnummer und E-Mail-Adresse anzuzeigen.

EINE WINDOWS LIVE-ID ERSTELLEN


Sign in to eOpen
Help
E-mail address:
Password:
Forgot your password?
Sign in
Save my e-mail address and password
Save my e-mail address
Always ask for my e-mail address and password
Windows Live ID
Works with Windows Live, MSN, and Microsoft Passport sites
Account Services | Privacy Statement | Terms of Use
©2007 Microsoft
New to eOpen?
You can sign in here with your Windows Live ID or Passport account.
Sign up to use one Windows Live ID to sign in to any Windows Live, MSN, or Microsoft Passport site.
Sign Up Now

1. Klicken Sie auf der Windows Live-ID-Anmeldeseite auf den Link ***Sign Up Now*** (Jetzt anmelden).

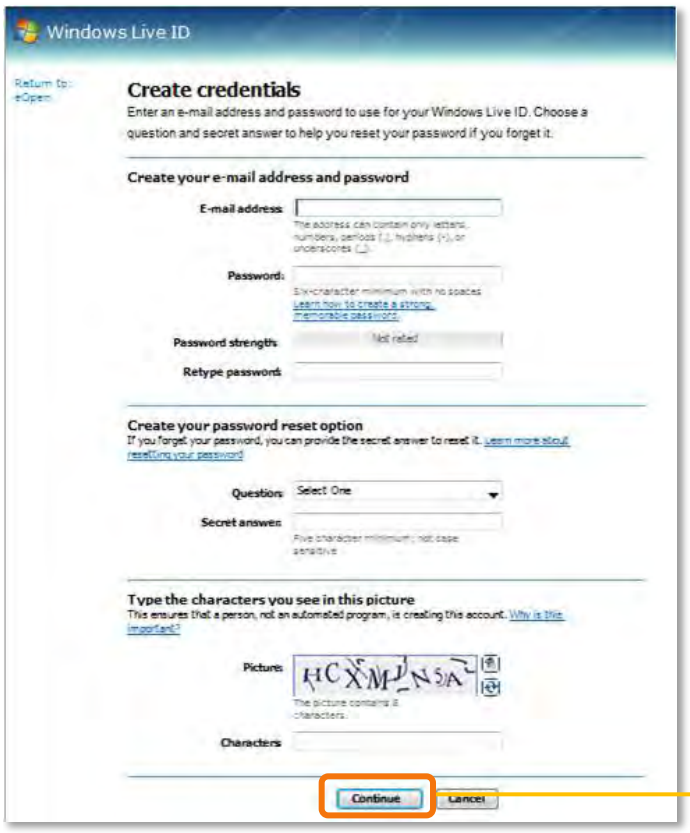
Hier klicken


Windows Live ID
Return to: eOpen
Do you have an e-mail address?
If you have an e-mail address, you can use it to sign in to Windows Live ID sites. If you don't have an e-mail address, you can get a free MSN Hotmail e-mail address.
Yes, use my e-mail address
No, sign me up for a free MSN Hotmail e-mail address
Continue
Cancel

2. Um Ihre vorhandene E-Mail-Adresse zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche ***Continue*** (Weiter).

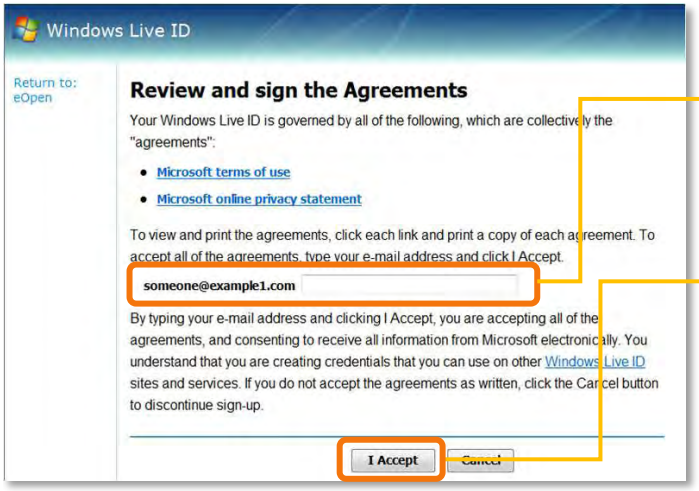
Hier klicken

Alternativ können Sie eine neue ***Windows Live Hotmail*** erstellen, indem Sie das Optionsfeld ***No, sign me up*** (Nein, ich möchte mich registrieren) aktivieren.


Windows Live ID
Return to: eOpen
Create credentials
Enter an e-mail address and password to use for your Windows Live ID. Choose a question and secret answer to help you reset your password if you forget it.
Create your e-mail address and password
E-mail address:
Password:
Password strength:
Retype password:
Create your password reset option
Question:
Select One
Secret answer:
Type the characters you see in this picture
Picture:
Characters:
Continue
Cancel

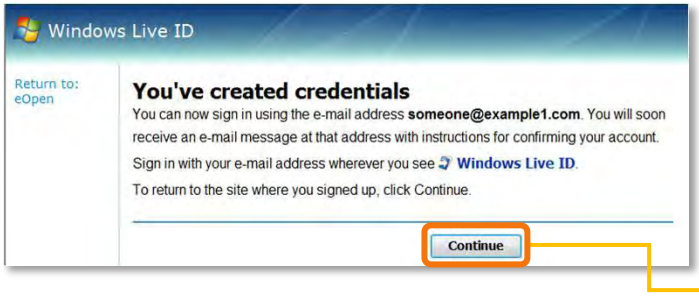
3. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse, erstellen Sie ein Kennwort, richten Sie die Option zum Zurücksetzen des Kennworts ein ein, und geben Sie die Zeichen aus dem Bild in das Feld ein.
Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche ***Continue*** (Weiter).

Hier klicken


Windows Live ID
Return to:
eOpen
Review and sign the Agreements
Your Windows Live ID is governed by all of the following, which are collectively the "agreements":
Microsoft terms of use
Microsoft online privacy statement
To view and print the agreements, click each link and print a copy of each agreement. To accept all of the agreements, type your e-mail address and click I Accept.
someone@example1.com
By typing your e-mail address and clicking I Accept, you are accepting all of the agreements, and consenting to receive all information from Microsoft electronically. You understand that you are creating credentials that you can use on other Windows Live ID sites and services. If you do not accept the agreements as written, click the Cancel button to discontinue sign-up.
I Accept
Cancel

4. Lesen Sie die Verträge und unterzeichnen Sie sie, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld eingeben und auf die Schaltfläche ***I Accept*** (Akzeptieren) klicken.

Hier klicken


Windows Live ID
Return to:
eOpen
You've created credentials
You can now sign in using the e-mail address someone@example1.com. You will soon receive an e-mail message at that address with instructions for confirming your account.
Sign in with your e-mail address wherever you see Windows Live ID.
To return to the site where you signed up, click Continue.
Continue

5. Sie haben nun ein Windows Live-ID-Konto eingerichtet. Klicken Sie auf die Schaltfläche ***Continue*** (Weiter), um die Website aufzurufen, für die eine Windows Live-ID erforderlich ist.

Hier klicken

GLOSSAR

<table>
<tr><th>Laufzeit</th><th>Erläuterung</th></tr>
<tr><td>Lizenzierungs-ID</td><td>Als Lizenzierungs-ID wird die Stufe der Kundenbeziehung mit Microsoft bezeichnet, die bestellt werden kann. Abhängig vom jeweiligen Microsoft Volume Licensing-Programm kann es sich bei einer Lizenzierungs-ID um einen Beitritt (Enterprise- oder Select-Programm), ein verbundenes Unternehmen (Select Plus-Programm), einen Vertrag (Open Value-Programm) oder eine Lizenz (Open License-Programm) handeln.</td></tr>
<tr><td>Übergeordnetes Programm</td><td>Das übergeordnete Programm befindet sich auf der nächsthöheren Ebene über der Lizenzierungs-ID in der Volume Licensing-Vertragsstruktur.
<table>
<tr><th>Volume Licensing-Programm</th><th>Für <Lizenzierungs-ID> angezeigter Text</th><th>Für <Übergeordnetes Programm> angezeigter Text</th></tr>
<tr><td>Select, Enterprise, Campus, School</td><td>Beitritt</td><td>Mastervertrag</td></tr>
<tr><td>Select Plus</td><td>Öffentliche Kundennummer</td><td>Vertrag</td></tr>
<tr><td>Open Value-, Open Value-Subscription</td><td>Vertrag</td><td>n./z.</td></tr>
<tr><td>Open License</td><td>Lizenz</td><td>Autorisierungsnummer</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>MVLS</td><td>Auf dieser Website registrierten Select-, Select Plus-, SPLA-, Enterprise-, Campus-, School- und Open Value-Kunden früher ihre Lizenzierungs-IDs. Diese Website wurde nun eingestellt, und alle ihre Funktionen sind nun stattdessen im Volume Licensing Service Center verfügbar (https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter).

Der primäre Zweck der Site ist es, Ihnen einen schnellen, einfachen und anpassbaren Zugriff auf Informationen über Ihre Lizenzierungsverträge bereitzustellen.</td></tr>
<tr><td>eOpen</td><td>Auf dieser Website registrierten Open License-Kunden früher ihre Lizenz-IDs. Diese Website wurde nun eingestellt, und alle ihre Funktionen sind nun stattdessen im Volume Licensing Service Center verfügbar (https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter).</td></tr>
<tr><td>VLSC</td><td>Das Volume Licensing Service Center (VLSC) entwickelt sich schnell zur zentralen Plattform für die Verwaltung all Ihrer Microsoft Volume Licensing-Ansprüche.

Mit der Einstellung von MVLS und eOpen hat das Volume Licensing Service Center alle MVLS- und eOpen-Funktion vollständig ersetzt. Dadurch ermöglichen wir Microsoft Volume Licensing-Kunden eine integrierte, zusammenhängende und vereinfachte Handhabung.
https://www.microsoft.com/licensing/ servicecenter</td></tr>
</table>

Copyright © 2008 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft und Windows sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Die hierin erwähnten Namen wirklicher Unternehmen und Produkte sind möglicherweise Marken ihrer jeweiligen Eigentümer. Die vollständige oder teilweise Reproduktion dieses Dokuments ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet. Veröffentlicht in den USA von der Microsoft Corporation.

Dieses Benutzerhandbuch dient nur zu Informationszwecken. Es soll Sie mit den Volume Licensing-Programmen von Microsoft, dem Erwerb von Lizenzen und der Nutzung von Software im Rahmen dieser Programme vertraut machen. In den Verträgen stehen den Kunden ausführliche Informationen zu den sich aus den Volume Licensing-Programmen von Microsoft ergebenden Rechten und Pflichten zur Verfügung. Diese Microsoft-Software ist lizenziert und nicht gekauft. Die Wertsteigerung und der Zugewinn an Vorteilen im Rahmen des Volume Licensing-Programms von Microsoft sowie durch die Verwendung von Microsoft-Software und -Dienstleistungen können von Kunde zu Kunde variieren. Kunden, die Fragen zu Diskrepanzen zwischen diesem Material und den Verträgen haben, sollten sich an ihren Reseller oder Microsoft-Kundenbetreuer wenden. Microsoft legt keine Endpreise oder Zahlungsbedingungen für Lizenzen fest, die über Reseller erworben werden. Endpreise und Zahlungsbedingungen werden vertraglich zwischen dem Kunden und seinem Reseller vereinbart. Wir achten darauf, dass die Informationen in diesem Benutzerhandbuch mit der geltenden Volume Licensing-Dokumentation übereinstimmen, sollten sich Informationen jedoch widersprechen, werden Kunden auf die Vertragsbedingungen ihrer Verträge verwiesen. Da Microsoft auf sich ändernde Marktanforderungen reagieren muss, stellt dies keine Verpflichtung seitens Microsoft dar, und Microsoft kann die Richtigkeit der hier dargelegten Informationen nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht garantieren. MICROSOFT GEWÄHRT BEZÜGLICH DER INFORMATIONEN IN DIESEM BENUTZERHANDBUCH WEDER AUSDRÜCKLICHE NOCH IMPLIZITE GARANTIEN.

Die hierin als Beispiele beschriebenen Firmen, Organisationen, Produkte, Domänennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orte und Ereignisse sind fiktiv. Es ist keine Verbindung mit echten Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orten oder Ereignissen beabsichtigt, und die Beispiele dürfen nicht in diesem Sinne aufgefasst werden.